



La Marina de València

# INSTRUCCIONES PARA EL USO DE LA FIRMA ELECTRÓNICA

Sede Electrónica / La Marina de Valencia

## CONTROL DE VERSIONES

### VERSIÓN 01

Versión inicial.

#### RESPONSABLES

ELABORACIÓN	ALTIA	31/01/2020
VALIDACIÓN	CONSORCIO VALENCIA 2007	31/01/2020

## REGISTRO DE CAMBIOS

VERSIÓN	CAUSA	F. VALIDACIÓN
01	VERSION INICIAL	31/01/2020

## LISTA DE DISTRIBUCIÓN

NOMBRE	CARGO

*La información contenida en este documento es propiedad de Consorcio Valencia 2007. Queda prohibida su reproducción y difusión sin la expresa autorización de Consorcio Valencia 2007.*



# ÍNDICE

1	¿Como realizar una solicitud electrónica?.....	5
1.1	Acceso a la sede.....	5
1.2	Realización de solicitud electrónica.....	6
1.3	Recuperar solicitud borrador.....	17
1.4	Envío de comunicaciones.....	19
2	INSTRUCCIONES PARA EL USO DE LA FIRMA ELECTRÓNICA EN LA SEDE ELECTRÓNICA DEL CONSORCIO VALENCIA 2007.....	22
3	CONCEPTOS.....	22
3.1	CERTIFICADOS DIGITALES.....	22
3.1.1	¿Qué es un certificado digital?.....	22
3.1.2	¿Qué certificados digitales puedo usar?.....	23
3.1.3	¿Cómo puedo obtener un certificado digital?.....	23
3.1.4	¿Cómo puedo verificar si mi certificado es válido?.....	23
4	REQUISITOS DEL SISTEMA Y CONFIGURACIÓN.....	24
4.1	NAVEGADORES.....	24
4.1.1	Configuración de Internet Explorer.....	24
4.1.1.1	Habilitar JavaScript.....	24
4.1.1.2	Ventanas emergentes (popups).....	25
4.1.2	Permitir ejecutar controles ActiveX.....	25
4.2	Configuración de FireFox.....	26
4.2.1	Habilitar JavaScript.....	26
4.2.2	Ventanas emergentes (popups).....	26
4.2.3	Configuración Vista Compatibilidad.....	26
4.3	CERTIFICADOS.....	26
4.4	¿Para qué y cómo configurar los certificados raíz en el navegador?.....	26



4.4.1	Instalación del Certificado Raíz de su Certificado Electrónico.....	27
4.4.2	Certificados raíz en el navegador Mozilla Firefox.....	28
4.4.3	Certificados raíz en el navegador Google Chrome.....	28
4.4.4	¿Por qué me aparece un mensaje relacionado con el certificado de seguridad de la Sede?.....	32
5	INSTALAR APLICACIÓN AUTOFIRMA.....	33
5.1	Requisitos técnicos del programa AutoFirma de @firma.....	33
6	ANEXO I: ERRORES FRECUENTES.....	34
6.1	AL ACCEDER CON FIREFOX: SEC_ERROR_REUSED_ISSUER_AND_SERIAL.....	34
6.2	AL ACCEDER CON FIREFOX: SSL_ERROR_RENEGOTIATION_NOT_ALLOWED.....	35
6.3	INTERNET EXPLORER: ERROR DE CERTIFICADO: EXPLORACIÓN BLOQUEADA.....	35
6.4	PARA USUARIOS DE FIREFOX 9 O SUPERIOR Y WINDOWS XP O WINDOWS SERVER 2003.....	37
6.5	YA HABÍA FIRMADO Y VUELVO A TENER ERRORES EN EL PROCESO.....	37
6.6	NO REALIZA EL PROCESO DE FIRMA.....	39
6.7	AUTORIZACIÓN DE EJECUCIÓN AUTOFIRMA.....	40
6.8	“HA OCURRIDO UN ERROR REALIZANDO LA OPERACIÓN. (SAF_03: ERROR EN LOS PARÁMETROS DE ENTRADA)”.....	44
6.9	ERRORES DE JAVA DE TIPO ACCESSDENIED O MISSINGKEY.....	47
6.10	AL INSTALAR AUTOFIRMA SE MUESTRA EL ERROR DE QUE NO SE HA PODIDO ABRIR UN ARCHIVO PARA ESCRITURA.....	48
6.11	CUANDO SE INSTALA MOZILLA FIREFOX O SE CREA UN NUEVO PERFIL DE USUARIO DESPUÉS DE LA INSTALACIÓN DE AUTOFIRMA, ÉSTE NO FUNCIONA.....	48
6.12	AL UTILIZAR AUTOFIRMA EN UN TRÁMITE WEB EN WINDOWS CON UN USUARIO DISTINTO AL QUE LO INSTALÓ,NO SE ABRE EL DIÁLOGO DE SELECCIÓN DE CERTIFICADOS .....	49



# 1 ¿Como realizar una solicitud electrónica?

**SE RECOMIENDA** verificar los requisitos técnicos previamente a la realización de la primera solicitud.

- Tener un navegador de los indicados en el punto Ver punto 4.1 NAVEGADORES
- Tener un certificado Electrónico de los aceptados por la Sede instalado en el navegador. Ver punto 3.1 CERTIFICADOS DIGITALES
- Tener instalada la aplicación de Autofirma. Ver punto 5 INSTALAR APLICACIÓN AUTOFIRMA

## 1.1 Acceso a la sede

A continuación, se facilitan las instrucciones para la realización de una solicitud telemática a través de la Sede electrónica de La Marina de Valencia.

El acceso a la sede se realizará a través del enlace situado en la página web de La Marina de Valencia o a través de la siguiente url: <https://sede.lamarinadevalencia.com>

En la página inicial aparecen los tramites principales que se pueden realizar.

La Marina de Valencia Sede Electrónica

Buscar en la Sede

Inicio Trámites Carpeta del ciudadano Publicaciones oficiales ¿Qué es la Sede? Ayuda

**Listado de tramites**

- Eventos
- Rodajes
- Oferta de patrocinios
- Solicitud de Abono de Parking VELES E VENTS
- Solicitud de autorizaciones, concesiones y arrendamientos
- Registro electrónico

**Carpeta ciudadana**

- Mis expedientes
- Mis solicitudes pendientes
- Mis comunicaciones
- Mis anotaciones
- Validación de documentos
- Notificaciones electrónicas



Seleccionado la siguiente opción se podrán visualizar la totalidad de trámites a realizar:

Trámites ▾

Todos



La Marina de València Sede Electrónica

Inicio Trámites ▾ Carpeta del ciudadano ▾ Publicaciones oficiales ▾ ¿Qué es la Sede? ▾ Ayuda ▾

Inicio > Procedimientos

Todos los Procedimientos (9 trámites)

Aquí se muestra un listado de todos los procedimientos administrativos que actualmente están disponibles. Podrá tanto consultar la información de detalle de tramitación, así como realizar una solicitud electrónica.

Título	Presencial	Telefónico	Con certificado	Sin certificado
Eventos	✓	✗	✓	✗
Rodajes	✓	✗	✓	✗
Oferta de patrocinios	✓	✗	✓	✗
Solicitud de Abono de Parking VELES E VENTS	✓	✗	✓	✗
Solicitud de autorizaciones, concesiones y arrendamientos	✓	✗	✓	✗
Registro electrónico	✗	✗	✓	✗
Solicitud de responsabilidad patrimonial	✓	✗	✓	✗
Solicitud genérica	✓	✗	✓	✗
Quejas y/o sugerencias	✓	✓	✓	✗

## 1.2 Realización de solicitud electrónica

A continuación, se detalla a modo de ejemplo una solicitud de **Eventos**.

Se recomienda a los solicitantes leer la información previa a la solicitud ya que incluye además de la descripción del trámite a solicitar, los requisitos y documentación para que la solicitud sea admitida a trámite.

## Eventos

## — Descripción:

La Marina de València es uno de los escenarios más vibrantes de la ciudad, un espacio de más de un millón de m2 abierto a la innovación, la náutica y los usos sociales. En el frente marítimo se realizan eventos de todo tipo relacionados sobre todo con la cultura, la navegación, el deporte, la formación, el emprendimiento y la innovación: congresos, convenciones, entregas de premios, presentaciones de producto, lanzamientos, conciertos y otras iniciativas, tanto de carácter privado como público. Junto al mar, la dársena histórica cuenta con diferentes espacios abiertos y edificios, en un entorno privilegiado que aporta valor añadido y ayuda a la proyección de nuestros usuarios y clientes.

La Marina de València favorece las sinergias, presenta grandes posibilidades de negocio y ofrece una excelente cartera de servicios. La variedad y polivalencia de los espacios permite desarrollar eventos a medida dentro de un marco competitivo y moderno. Nuestras instalaciones admiten la asistencia de miles de visitantes. A ello se añade el clima que disfruta la ciudad y su agenda con actividad los 365 días del año.

Desde esta opción puede cursar una solicitud para la realización de eventos en alguno de los espacios del recinto, teniendo en cuenta los siguientes condicionantes:

- **Aforo:** El aforo vendrá determinado por la superficie útil del local o espacio, diferenciada por usos y los coeficientes de ocupación que resulten de aplicación del Código Técnico de la Edificación, Documento Básico SI.
- **Horario:** El alquiler de los espacios empieza a las 8:00 horas y se extiende hasta la 1:30 horas si al día siguiente es un día festivo o 00:30 si al día siguiente el laborable.
- **Limpieza y gestión de residuos:** Los espacios se entregan limpios y se tienen que devolver en las mismas condiciones de limpieza. El promotor del evento podrá contratar con la empresa que considere, pero deberá entregar documento que acredite la contratación de los servicios de limpieza y gestión de residuos detallando los servicios contratados, (personal, horarios, frecuencias, etc.) para la

## Formas de Tramitar

## — Presencial

Oficinas Consorcio València 2007

Consorci València 2007  
Moll de la Duana s/n  
CP 46024 València – España

## — Telefónico

Oficinas Consorcio València 2007

T +34 963 462 007  
F +34 963 407 577  
info@marinavalencia.com

## — Trámite con certificado

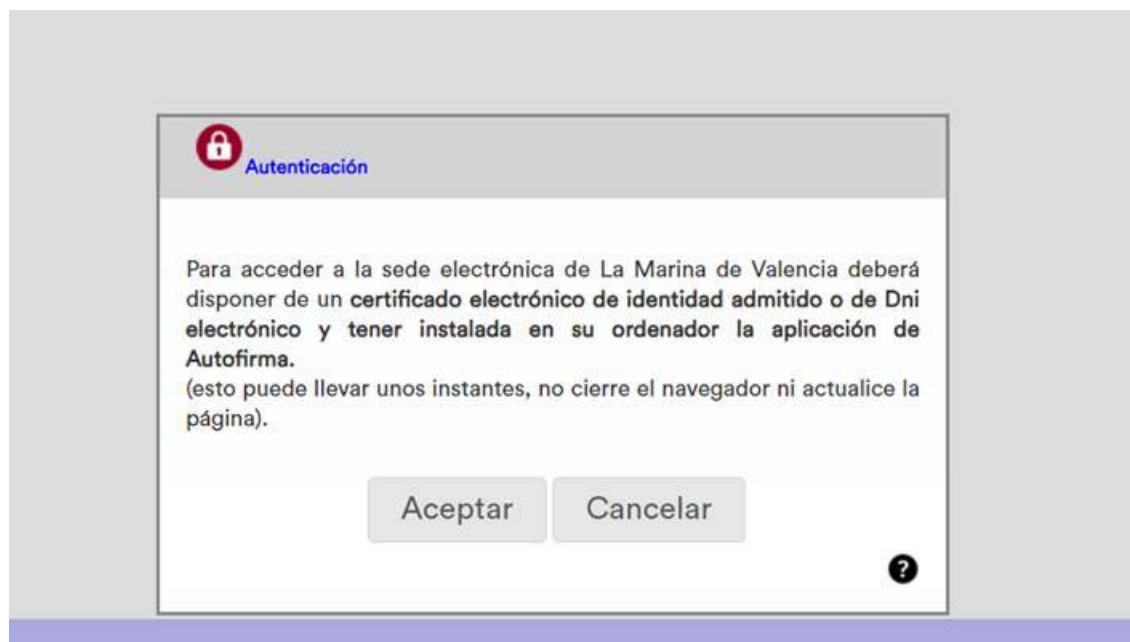
Trámite con certificado

Tras esta comprobación se seleccionará:

Trámite con certificado

En este momento se empezarán a realizar las comprobaciones de la existencia de Autofirma instalada en el ordenador y la idoneidad de los certificados.

Se debe Aceptar la siguiente pantalla.



En este momento se Abrirá la aplicación de Autofirma, dependiendo del navegador usado se aparecerá una ventana diferente de validación para el usuario. En todos los casos se debe de permitir abrir la aplicación de AutoFirma.

Google Chrome

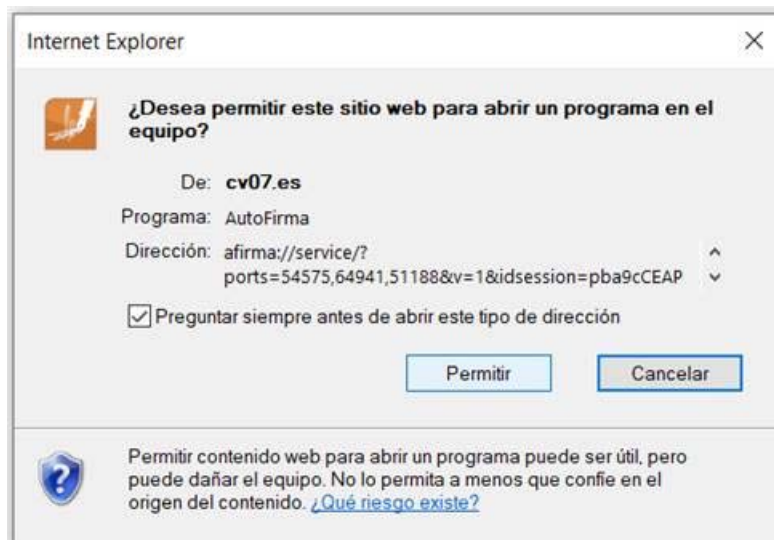
¿Abrir AutoFirma?

https://cv07.es quiere abrir esta aplicación.

Abrir AutoFirma

Cancelar

Internet Explorer

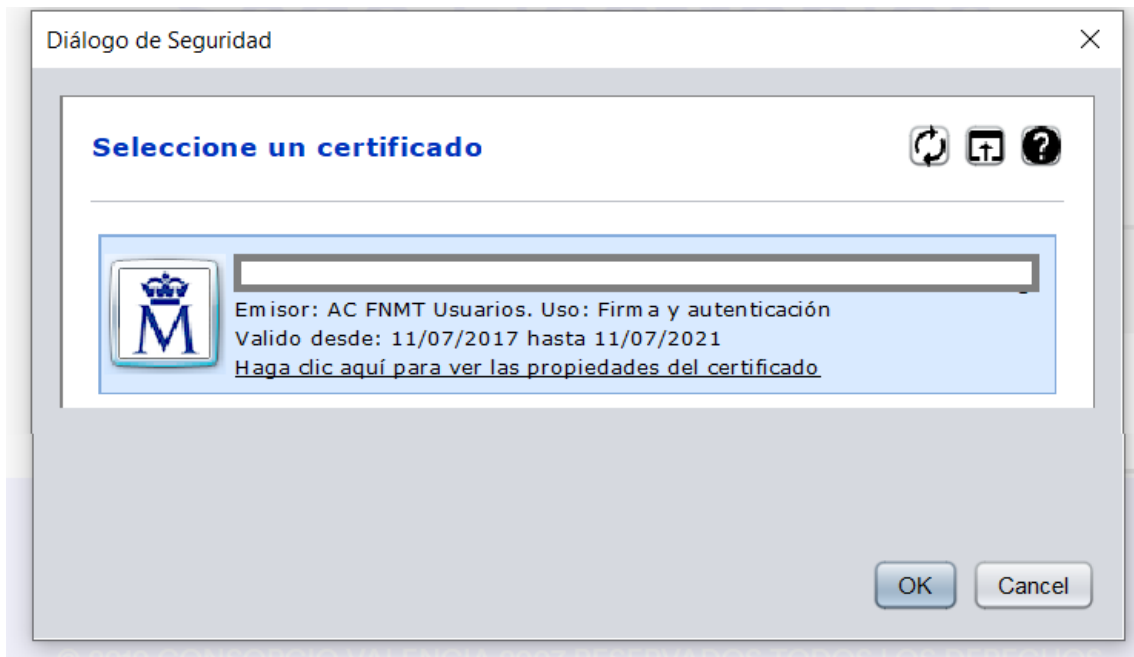


Mozilla Firefox





Si el certificado se encuentra bien instalado aparecerá en una ventana de selección:



Se seleccionará el certificado y se pulsará OK. La siguiente pantalla mostrará la solicitud elegida.

Datos del solicitante:

04/02/2020 18:11

 **Sede Electrónica**

Trámites en línea - Solicitud Eventos La Marina de Valencia

— Solicitante

NIF: 0342451011 Apellidos, Nombre: \*ROJERO DEL AMO GARCIA\*

Teléfono/Fax: E-mail notificación \*

Domicilio Registrado: \*

Provincia: \* VALENCIA Municipio: \* VALENCIA Código Postal: \*

Tipo de Vía: \*

Vía: \* Número: \*

Letra: Bloque: Portal:

Escalera: Planta: Puerta:

En la primera parte del formulario se precargan los datos de nombre y DNI del certificado.

El usuario deberá rellenar el resto de datos obligatorios:

Domicilio Registrado: \*

El dato de Domicilio registrado, es un campo desplegable que solo aparecerá con opciones si el solicitante ha realizado solicitudes con anterioridad. En caso de no tener datos en este desplegable para poder seleccionar, se deberán de cumplimentar el resto de datos de dirección.

Provincia: *	<input type="text" value="VALENCIA"/>	Municipio: *	<input type="text" value="VALENCIA"/>	Código Postal: *	<input type="text"/>	
Tipo de Vía: *	<input type="text"/>					
Vía: *	<input type="text"/>				Número: *	<input type="text"/>
Letra:	<input type="text"/>	Bloque:	<input type="text"/>	Portal:	<input type="text"/>	
Escalera:	<input type="text"/>	Planta:	<input type="text"/>	Puerta:	<input type="text"/>	

En caso de que el solicitante actúe en representación de alguna persona física jurídica, se deberán de cumplimentar también los datos de representación.

**REPRESENTACIÓN**

Si el solicitante actúa en representación, indique los datos del REPRESENTADO:

Tipo de documento:	<input type="text" value="NIF"/>	Documento:	<input type="text"/>
Nombre / Razón social:	<input type="text"/>		
Apellido 1º:	<input type="text"/>	Apellido 2º:	<input type="text"/>
Teléfono / Fax:	<input type="text"/>	E-mail:	<input type="text"/>

*Recuerde deberá acreditar la representación en conformidad con lo dispuesto en el artículo 5 de la Ley 39/2015 del 1 de octubre de procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas, anexando a la solicitud dicha representación.*

A continuación, se deberán completar los datos específicos de la solicitud. En este caso el ejemplo escogido es de la solicitud de Eventos.



## DATOS DEL EVENTO

Datos del Evento

Fecha de inicio	<input type="text"/>	Fecha de fin	<input type="text"/>	Aforo	<input type="text"/>
Días de montaje	<input type="text" value="No"/>	Fecha de inicio montaje	<input type="text"/>	Fecha fin de desmontaje	<input type="text"/>
Ubicación solicitada	<input type="text" value="BASE DE ALINGHI"/>			m2 necesarios	<input type="text"/>

## NECESIDADES TÉCNICAS DEL EVENTO

Tipo de suministro eléctrico	<input type="text" value="--"/>	Suministro eléctrico	<input type="text" value="No"/>	Potencia eléctrica	<input type="text"/>
Movimiento de mobiliario urbano:	<input type="text" value="No"/>	Uso Puente Móvil	<input checked="" type="radio"/> No <input type="radio"/> Si		
Toma de agua	<input type="text" value="No"/>	Cortes o cambios en los horarios de riego	<input type="text" value="No"/>		

## CONDICIONES Y DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

*Forma de pago*

Se abonará el total del presupuesto, como máximo, tres días antes del evento.

He leído y acepto las condiciones de pago.  \*

*Documentación a presentar antes del evento.*

- Persona física: Documento Nacional de Identidad de la persona que firme el contrato.
- Persona jurídica: Copia de la escritura de constitución o modificación de la EMPRESA, Documento Nacional de Identidad de la persona que firme el contrato y Escritura de poderes.
- Resguardo de fianza a determinar por el Consorcio Valencia 2007 en cada caso.
- Póliza de seguro que cubra los riesgos de responsabilidad civil como promotor y organizador del espectáculo o evento (responsabilidad civil de explotación, patronal, productos suministrados y objetos confiados...), y en la que se incluirán los daños ocasionados al local y a las instalaciones del mismo, por el importe que estime conveniente el Consorcio Valencia 2007 para cubrir los daños mencionados.
- Memoria técnica del evento a realizar y/o proyecto visado.
- Licencia de actividad del órgano competente.

He leído y acepto la documentación solicitada.  \*

*Términos y condiciones de privacidad*

Los datos personales requeridos para la cumplimentación de su solicitud son necesarios para gestionar la misma y mantener el contacto con usted. Si no facilita los datos requeridos no podremos atender y gestionar su petición. Los datos facilitados serán tratados y podrán incorporarse a un fichero cuya titularidad y responsabilidad sobre su tratamiento lo ostenta CONSORCIO VALENCIA 2007 con la finalidad de gestionar sus instalaciones y espacios, la autorización de eventos y mantener el contacto con el interesado, en base a su propia solicitud y consentimiento. Los datos serán tratados durante los plazos legalmente establecidos y serán conservados mientras mantenga su relación con nosotros, siendo suprimidos una vez terminada la misma, a excepción de aquellos que legal o contractualmente sea necesario conservar. La cumplimentación, aceptación y envío de esta solicitud, confirma su consentimiento y autorización para el registro y tratamiento de sus datos, su inclusión en el fichero precitado y el envío/recepción de comunicaciones electrónicas o postales por parte de CONSORCIO VALENCIA 2007 con información sobre la misma, sus instalaciones, actividades, servicios y eventos. En cualquier momento podrá revocar cualquier consentimiento dado para el tratamiento de aquellos datos que no sean necesarios para el mantenimiento y ejecución de la relación establecida, sin que ello afecte a la licitud del tratamiento basado en su consentimiento previo a su retirada, así como ejercer los derechos legalmente reconocidos sobre sus datos personales, entre otros, derechos de acceso, rectificación o supresión de aquellos datos que no sean necesarios para el mantenimiento de la relación establecida y, en su caso, limitación del tratamiento, portabilidad u oposición, mediante envío de su solicitud escrita junto con una fotocopia de su D.N.I o cualquier otro documento equivalente que acredite su identidad, a la dirección: Antiguo Edificio de la Autoridad Portuaria, Muelle de la Aduana s/n, CP 46024 de Valencia (España) o a través de la dirección electrónica [privacy@marinavalencia.com](mailto:privacy@marinavalencia.com). Todo ello sin perjuicio de los derechos que le asistan para formular cualquier reclamación en defensa de sus derechos e intereses ante la Agencia Española de Protección de Datos. Si desea más información al respecto, contactar con nosotros, contactar con nuestro Delegado de Protección de Datos (DPD) o formular cualquier solicitud o reclamación en esta materia, puede hacerlo a través de la siguiente dirección "[privacy@marinavalencia.com](mailto:privacy@marinavalencia.com)".

He leído y acepto los términos y condiciones de privacidad.  \*

## NOTIFICACIONES ELECTRÓNICAS

Acepto recibir notificaciones electrónicas de los actos administrativos relacionados con esta solicitud:



Al final del formulario se presenta la posibilidad de adjuntar archivos.

Se deberá adjuntar la documentación necesaria para la solicitud. Se deberán de tener en cuenta las restricciones indicadas para la documentación

#### — Ficheros adjuntos de la solicitud

- El conjunto de ficheros adjuntados en la solicitud no debe superar 25MB de espacio.
- Se recomienda que el tamaño máximo de cada fichero no supere los 5MB.
- El nombre del fichero no debe superar los 25 caracteres.

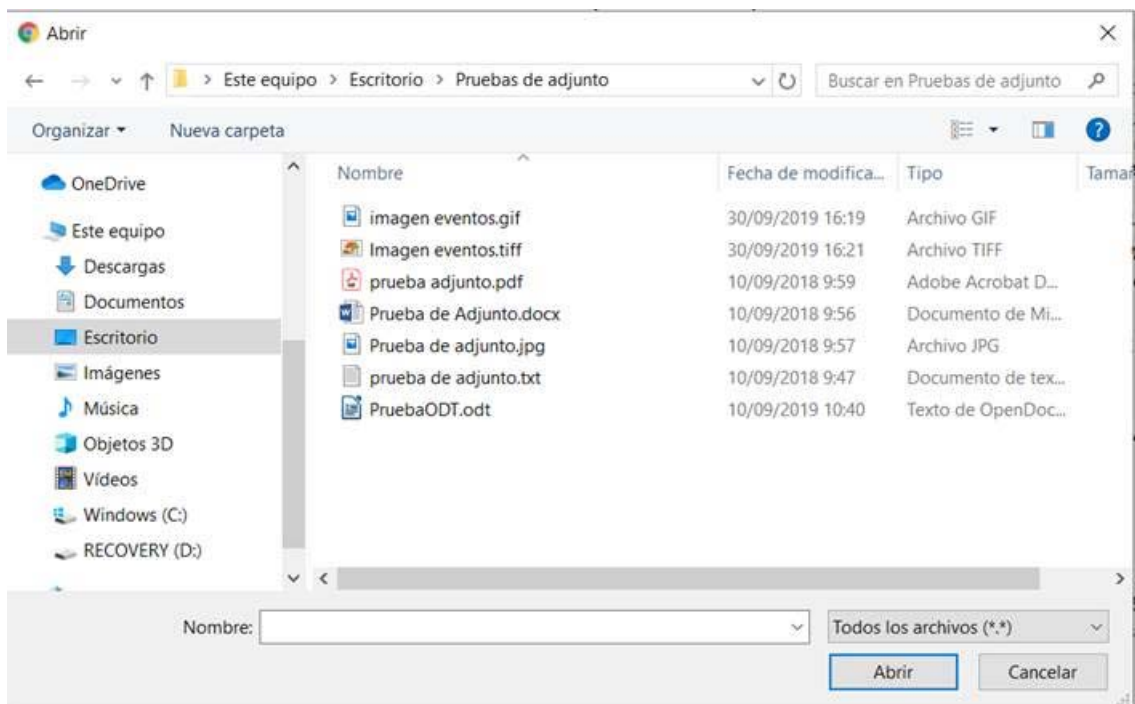
**Adjuntar nuevo fichero**

Los tipos de ficheros permitidos son : pdf, txt, doc, docx, odt, xls, xlsx, ods, tiff, jpg, bmp, pps, ppt, pptx, odp, zip, bz2, boz, bz, rar, gz, tgz, 7z.

Nombre	Tipo	Tamaño
--------	------	--------

Al seleccionar **Adjuntar nuevo fichero**

Se abrirá la ventana de exploración de archivos del PC. Al seleccionar el fichero, se adjuntará a la solicitud.




**Adjuntar nuevo fichero**

Los tipos de ficheros permitidos son : pdf, txt, doc, docx, odt, xls, xlsx, ods, tiff, jpg, bmp, pps, ppt, pptx, odp, zip, bz2, boz, bz, rar, gz, tgz, 7z.

Nombre	Tipo	Tamaño		
prueba adjunto	pdf	0,187 Mb		

**Continuar** **Guardar borrador**

Es posible tras adjuntar el fichero descargarlo para verificar su contenido 

Y eliminarlo 

Tras haber cumplimentado los datos de la solicitud, se podrá, **Guardar borrador**, que permitirá seguir complementándola en un momento posterior, o bien **Continuar**, lo que validará que los datos introducidos cumplen las validaciones de forma.

Al Seleccionar **Continuar**, se muestra la pre visualización de lo que se va a firmar:

Trámites en línea - Solicitud Eventos La Marina de Valencia

— Solicitante

NIF:		Apellidos,Nombre:	ROMERO DEL PINO LAURA		 Pendiente de firma
Teléfono/Fax:		Email:	laura.romero@almia.es		
Provincia:	VALENCIA	Municipio:	VALENCIA	Código Postal:	46001
Tipo de Vía:	SIN TIPO VIA SV				
Vía:	CALLE MAYOR				
Número:	4				
Letra:		Bloque:		Portal:	
Escalera:		Planta:		Puerta:	





— A continuación se muestra la solicitud que va a firmar y enviar

#### REPRESENTACIÓN

Si el solicitante actúa en representación, indique los datos del REPRESENTADO:

Tipo de documento:	CIF	Documento:	A15456585
Nombre / Razón social:	Consultores		
Apellido 1º:	Apellido 2º:		
Teléfono / Fax:	E-mail:		

Recuerde deberá acreditar la representación en conformidad con lo dispuesto en el artículo 5 de la Ley 39/2015 del 1 de octubre de procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas, anexando a la solicitud dicha representación.

#### DATOS DEL EVENTO

Datos del Evento				
Evento musical				
Fecha de inicio:	05/02/2020	Fecha de fin:	05/02/2020	
Días de montaje:	Si	Fecha de inicio montaje:	04/02/2020	
Ubicación solicitada:	BASE DE ALINGHI		Fecha fin de desmontaje:	04/02/2020
			m2 necesarios	

#### NECESIDADES TÉCNICAS DEL EVENTO

Tipo de suministro eléctrico:	--	Suministro eléctrico:	No	Potencia eléctrica:	
Movimiento de mobiliario urbano:	No	Uso Puente Móvil:	No		
Toma de agua:	No	Cortes o cambios en los horarios de riego:	No		

#### CONDICIONES Y DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

##### Forma de pago

Se abonará el total del presupuesto, como máximo, tres días antes del evento.

He leído y acepto las condiciones de pago. SI

Documentación a presentar antes del evento.

- Persona física: Documento Nacional de Identidad de la persona que firme el contrato.
- Persona jurídica: Copia de la escritura de constitución o modificación de la EMPRESA, Documento Nacional de Identidad de la persona que firme el contrato y Escritura de poderes.
- Resguardo de fianza a determinar por el Consorcio Valencia 2007 en cada caso.
- Póliza de seguro que cubra los riesgos de responsabilidad civil como promotor y organizador del espectáculo o evento (responsabilidad civil de explotación, patronal, productos suministrados y objetos confiados...), y en la que se incluirán los daños ocasionados al local y a las instalaciones del mismo, por el importe que estime conveniente el Consorcio Valencia 2007 para cubrir los daños mencionados.
- Memoria técnica del evento a realizar y/o proyecto visado.
- Licencia de actividad del órgano competente.

Los datos personales requeridos para la cumplimentación de su solicitud son necesarios par gestionar la misma y mantener el contacto con usted. Si no facilita los datos requeridos no podremos atender y gestionar su petición. Los datos facilitados serán tratados y podrán incorporarse a un fichero cuya titularidad y responsabilidad sobre su tratamiento lo ostenta CONSORCIO VALENCIA 2007 con la finalidad de gestionar sus instalaciones y espacios, la autorización de eventos y mantener el contacto con el interesado, en base a su propia solicitud y consentimiento. Los datos serán tratados durante los plazos legalmente establecidos y serán conservados mientras mantenga su relación con nosotros, siendo suprimidos una vez terminada la misma, a excepción de aquellos que legal o contractualmente sea necesario conservar. La cumplimentación, aceptación y envío de esta solicitud, confirma su consentimiento y autorización para el registro y tratamiento de sus datos, su inclusión en el fichero precitado y el envío/recepción de comunicaciones electrónicas o postales por parte de CONSORCIO VALENCIA 2007 con información sobre la misma, sus instalaciones, actividades, servicios y eventos. En cualquier momento podrá revocar cualquier consentimiento dado para el tratamiento de aquellos datos que no sean necesarios para el mantenimiento y ejecución de la relación establecida, sin que ello afecte a la licidad del tratamiento basado en su consentimiento previo a su retirada, así como ejercer los derechos legalmente reconocidos sobre sus datos personales, entre otros, derechos de acceso, rectificación o supresión de aquellos datos que no sean necesarios para el mantenimiento de la relación establecida y, en su caso, limitación del tratamiento, portabilidad u oposición, mediante envío de su solicitud escrita junto con una fotocopia de su D.N.I o cualquier otro documento equivalente que acredite su identidad, a la dirección: Antiguo Edificio de la Autoridad Portuaria, Muelle de la Aduana s/n, CP 46024 de Valencia (España) o a través de la dirección electrónica [privacy@marinavalencia.com](mailto:privacy@marinavalencia.com). Todo ello sin perjuicio de los derechos que le asistan para formular cualquier reclamación en defensa de sus derechos e intereses ante la Agencia Española de Protección de Datos. Si desea mas información al respecto, contactar con nosotros, contactar con nuestro Delegado de Protección de Datos (DPD) o formular cualquier solicitud o reclamación en esta materia, puede hacerlo a través de la siguiente dirección "privacy@marinavalencia.com".

He leído y acepto los términos y condiciones de privacidad.SI

#### NOTIFICACIONES ELECTRÓNICAS

Acepto recibir notificaciones electrónicas de los actos administrativos relacionados con esta solicitud: SI

#### — Ficheros adjuntos de la solicitud

Nombre	Tipo	Tamaño
prueba adjunto	pdf	0,187 Mb



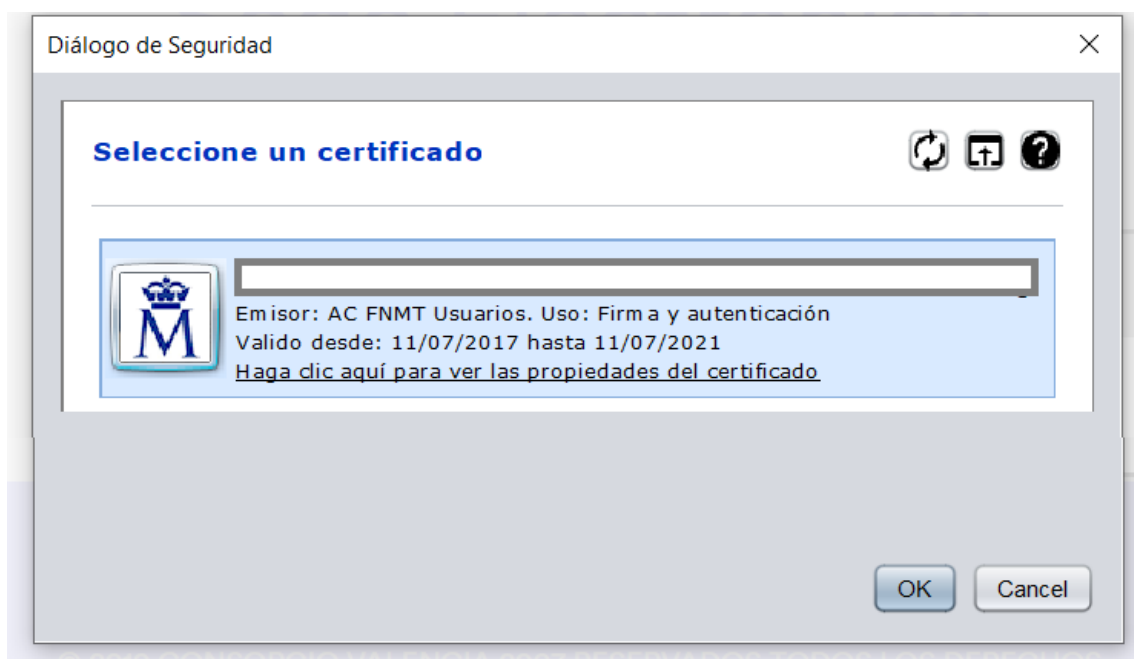
— Ficheros adjuntos de la solicitud

Nombre	Tipo	Tamaño	
prueba adjunto	pdf	0,187 Mb	

**Firmar y enviar****Volver**

Tras este punto se ofrecen dos opciones: **Volver** que permite modificar el formulario antes de enviarlo y **Firmar y enviar**.

Si se selecciona **Firmar y enviar**, el sistema realizará las mismas validaciones que con la autenticación para la selección del certificado del solicitante firmante. Abrirá Autofirma y mostrará el certificado con el que se ha autenticado el usuario.



Tras la Firma correcta de la Solicitud, se indicará en la parte superior que la Solicitud se ha enviado correctamente y se mostrará el número de expediente generado, el número de Registro y la fecha y hora de registro. Ambos números son referencias de la solicitud realizada.

**Su solicitud se ha enviado correctamente**

Registro general: 66  
Nº de expediente: 2020/EVE/000015


Número de Registro: 202066  
Fecha y Hora de Registro: 11/02/2020 16:39

Es posible descargar el justificante de la Solicitud realizada seleccionado:



Descargar Justificante

El documento que se descarga contiene los datos de la solicitud realizada.



**REGISTRO DE SOLICITUD**

Registro general: 66      Nº de expediente: 2020/EVE/000015  
 Número de Registro: 202066      Fecha y hora: 11/02/2020 16:39

**Firmante principal**

Nombre: LAURA      Apellidos: [REDACTED]  
 Tipo Documento: NIF      Número Documento: [REDACTED]

**Datos de Contacto**

Teléfono/Fax: 321456987      Email: laura@mail.com

**Datos de Notificación**

Dirección: CALLE|CL CALLE MAYOR 1      Código Postal: 46001  
 Municipio: VALENCIA      Provincia: VALENCIA

**Datos Adicionales de la Solicitud**

**DATOS DEL EVENTO**

Datos del Evento  
 EVENTO MUSICAL

Fecha de inicio	11/02/2020	Fecha de fin	11/02/2020	Aforo	200
Días de montaje	Si	Fecha de inicio montaje	12/02/2020	Fecha fin de desmontaje	13/02/2020
Ubicación solicitada	BASE DE ALINGHI		m2 necesarios		

**NECESIDADES TÉCNICAS DEL EVENTO**

Tipo de suministro eléctrico	Trifásico	Suministro eléctrico	No	Potencia eléctrica	230v
Movimiento de mobiliario urbano:	No	Uso Puente Móvil	No		
Toma de agua	No	Cortes o cambios en los horarios de riego	No		

**CONDICIONES Y DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR**

**Forma de pago**

Se abonará el total del presupuesto, como máximo, tres días antes del evento.

**He leído y acepto las condiciones de pago. Si**

*Documentación a presentar antes del evento.*

- Persona física: Documento Nacional de Identidad de la persona que firme el contrato.
- Persona jurídica: Copia de la escritura de constitución o modificación de la EMPRESA, Documento Nacional de Identidad de la persona que firme el contrato y Escritura de poderes.

Código de Validación: 781A4030CT58G153ZLZ21M8L9  
 Validación en: https://cv07.sede.registrovalencia.gob.es





- Resguardo de fianza a determinar por el Consorcio Valencia 2007 en cada caso.
- Póliza de seguro que cubra los riesgos de responsabilidad civil como promotor y organizador del espectáculo o evento (responsabilidad civil de explotación, patronal, productos suministrados y objetos confiados...), y en la que se incluirán los daños ocasionados al local y a las instalaciones del mismo, por el importe que estime conveniente el Consorcio Valencia 2007 para cubrir los daños mencionados.
- Memoria técnica del evento a realizar y/o proyecto visado.
- Licencia de actividad del órgano competente.

**He leído y acepto la documentación solicitada. SI**

*Términos y condiciones de privacidad*

Los datos personales requeridos para la cumplimentación de su solicitud son necesarios par gestionar la misma y mantener el contacto con usted. Si no facilita los datos requeridos no podremos atender y gestionar su petición. Los datos facilitados serán tratados y podrán incorporarse a un fichero cuya titularidad y responsabilidad sobre su tratamiento lo ostenta CONSORCIO VALENCIA 2007 con la finalidad de gestionar sus instalaciones y espacios, la autorización de eventos y mantener el contacto con el interesado, en base a su propia solicitud y consentimiento. Los datos serán tratados durante los plazos legalmente establecidos y serán conservados mientras mantenga su relación con nosotros, siendo suprimidos una vez terminada la misma, a excepción de aquellos que legal o contractualmente sea necesario conservar. La cumplimentación, aceptación y envío de esta solicitud, confirma su consentimiento y autorización para el registro y tratamiento de sus datos, su inclusión en el fichero precitado y el envío/recepción de comunicaciones electrónicas o postales por parte de CONSORCIO VALENCIA 2007 con información sobre la misma, sus instalaciones, actividades, servicios y eventos. En cualquier momento podrá revocar cualquier consentimiento dado para el tratamiento de aquellos datos que no sean necesarios para el mantenimiento y ejecución de la relación establecida, sin que ello afecte a la licitud del tratamiento basado en su consentimiento previo a su retirada, así como ejercer los derechos legalmente reconocidos sobre sus datos personales, entre otros, derechos de acceso, rectificación o supresión de aquellos datos que no sean necesarios para el mantenimiento de la relación establecida y, en su caso, limitación del tratamiento, portabilidad u oposición, mediante envío de su solicitud escrita junto con una fotocopia de su D.N.I o cualquier otro documento equivalente que acredite su identidad, a la dirección: Antiguo Edificio de la Autoridad Portuaria, Muelle de la Aduana s/n, CP 46024 de Valencia (España) o a través de la dirección electrónica [privacy@marinavalencia.com](mailto:privacy@marinavalencia.com). Todo ello sin perjuicio de los derechos que le asistan para formular cualquier reclamación en defensa de sus derechos e intereses ante la Agencia Española de Protección de Datos. Si desea mas información al respecto, contactar con nosotros, contactar con nuestro Delegado de Protección de Datos (DPD) o formular cualquier solicitud o reclamación en esta materia, puede hacerlo a través de la siguiente dirección "[privacy@marinavalencia.com](mailto:privacy@marinavalencia.com)".

**He leído y acepto los términos y condiciones de privacidad. SI**

**NOTIFICACIONES ELECTRÓNICAS**

Acepto recibir notificaciones electrónicas de los actos administrativos relacionados con esta solicitud: NO

**Ficheros Anexados**

- prueba adjunto\_91\_1248\_11022020\_1639.pdf

Código de Validación: 781A6306CT58G15ZLZ5NMBL9  
 Validación en: <https://cv07.sede.gob.es/registro/validar/documentos.action>

## 1.3 Recuperar solicitud borrador

En puntos anteriores se ha visto la posibilidad de guardar la solicitud como borrador para completarla en otro momento. Por ejemplo, si el solicitante no tiene todos los datos requeridos en el momento.

El acceso a las solicitudes en Borrador se realizará desde **Mis solicitudes pendientes** en la Carpeta ciudadana.

Para acceder a esta opción de la sede se deberá autenticar con un certificado digital aceptado.

Se mostrarán las solicitudes que tiene pendientes de finalizar el solicitante. Es importante saber que el solicitante no podrá realizar una nueva solicitud, si ya tiene una previa en borrador del mismo tipo.

Usuario identificado: **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX** [Cerrar sesión](#)

## Mis Solicitudes Pendientes

A continuación se indican las solicitudes que tiene en edición. Puede acceder a las mismas desde los procedimientos publicados en la página principal de la Sede Electrónica de La Marina de Valencia.

Código solicitud	Procedimiento	Estado	Fecha creación	Fecha última edición
1249	Solicitud Eventos La Marina de Valencia	Pendiente	11-02-2020	11-02-2020



Seleccionando en el nombre del procedimiento, se mostrará la siguiente pantalla que permite editar o eliminar el borrador.

## Trámites en línea

Solicitante

---

NIF: 53424510H Apellidos,Nombre: ROMERO DEL AMO,LAURA

Solicitudes en edición para el procedimiento Solicitud Eventos La Marina de Valencia

Usted posee una solicitud en edición para este procedimiento Solicitud Eventos La Marina de Valencia.  
Usted puede terminar de cumplimentar esta solicitud o puede crear una nueva solicitud para este procedimiento.  
Tenga en cuenta que no podrá modificar ni eliminar solicitudes pendientes de las cuales no es el solicitante.

Código solicitud	Fecha Creación	Fecha última edición
1249	11-02-2020	11-02-2020

[Editar solicitud](#) [Eliminar solicitud](#)

Una vez se selecciona editar solicitud, el proceso es igual que en una solicitud inicial.

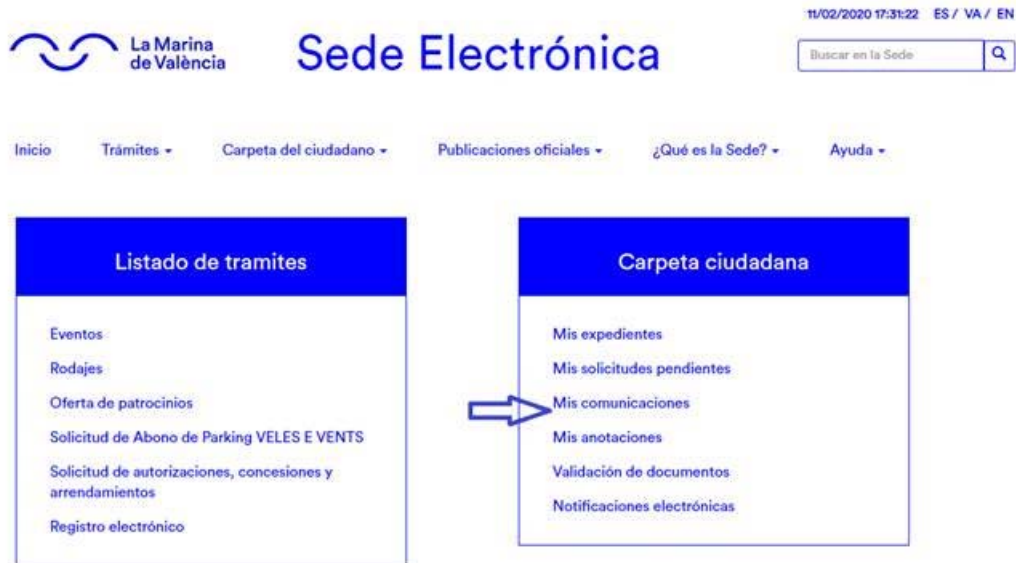
## 1.4 Envío de comunicaciones

Existe la posibilidad de realizar comunicaciones de los solicitantes sobre expedientes ya iniciados.

Estas comunicaciones ofrecen la posibilidad de enviar documentos adjuntos o consideraciones del solicitante originadas por requerimientos previos de los tramitadores del expediente por parte de La Marina de Valencia.

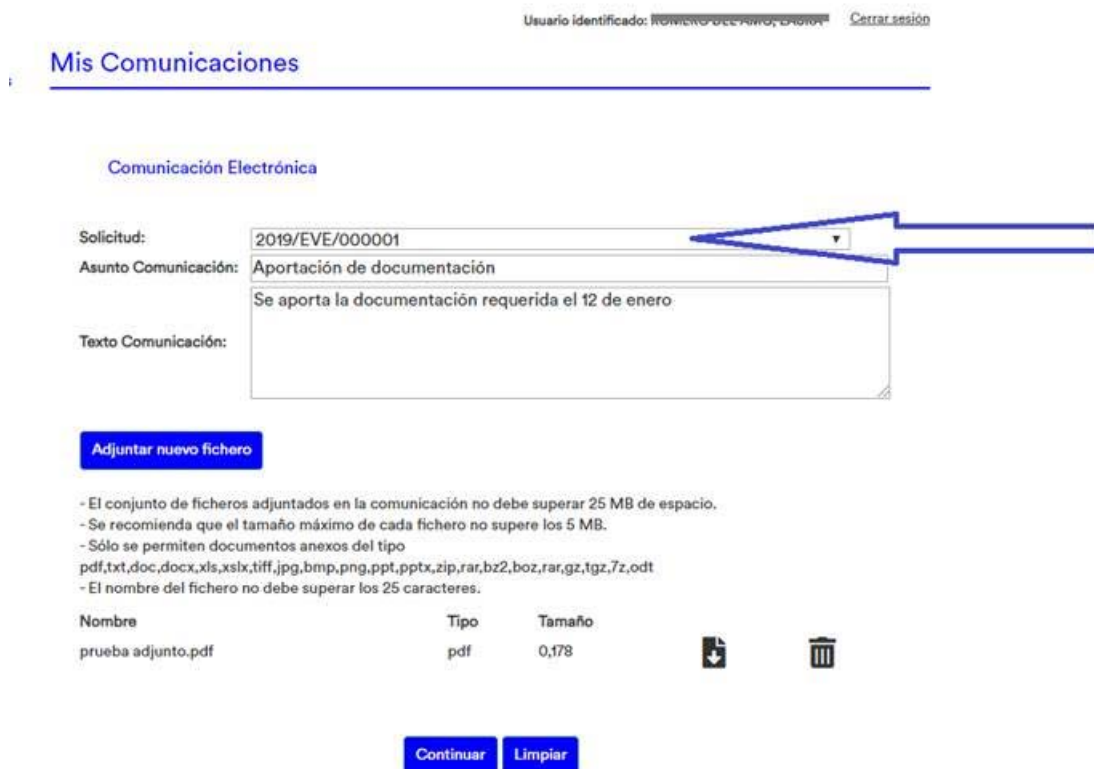
El acceso se realizará de manera autenticada como en el caso de las solicitudes.



El menú de **Comunicaciones** se encuentra en la **Carpeta ciudadana**:



Desde este menú se podrán realizar tanto nuevas comunicaciones como consultar comunicaciones realizadas previamente.

Al realizar el Alta de una nueva comunicación se deberá seleccionar el expediente al que va dirigida de los expedientes que se previsualizan del usuario identificado. Se indicará un asunto y un texto de la comunicación y se pueden adjuntar documentos anexos.



Los archivos anexos se pueden Eliminar  y previsualizar  antes de Continuar y firmar la comunicación.

Tras [Firmar y Enviar](#) se indicará que la comunicación se ha realizado correctamente.

**Su comunicación ha sido enviada correctamente**

De nuevo desde el menú de **Mis Comunicaciones**, se podrá consultar la misma.

## Mis Comunicaciones

---

+ Nueva Comunicación

	N.Registro Electrónico	N.Expediente	Asunto comunicación	F.Envío
<input checked="" type="radio"/>	2020/67	2019/EVE/000001	Aportación de documentación	11/02/2020

[Consultar](#)



## 2 INSTRUCCIONES PARA EL USO DE LA FIRMA ELECTRÓNICA EN LA SEDE ELECTRÓNICA DEL CONSORCIO VALENCIA 2007

---

La Sede electrónica de La Marina de Valencia, requiere del uso del certificado digital y de los mecanismos de firma electrónica para realizar la presentación telemática de los trámites publicados.

El uso de este tipo de tecnología depende directamente de la configuración de los equipos desde donde se utilizan, es por ello que este documento pretende por una parte centralizar las posibles configuraciones de dichos equipos en función de cada entorno y por otra recoger los errores más comunes que se producen.

Es importante recalcar que al depender directamente de cada equipo cada nueva actualización que se puede producir en cualquiera de los elementos implicados en el proceso puede requerir modificar las configuraciones propuestas. Es por ello que este documento evolucionará en función de estas nuevas actualizaciones y de los posibles errores que vayan surgiendo en el tiempo.

## 3 CONCEPTOS

---

### 3.1 CERTIFICADOS DIGITALES

Algunos trámites requieren que se identifique electrónicamente (de la misma manera que también tendría que hacerlo si realizara el trámite presencialmente).

Para identificarse y firmar electrónicamente las solicitudes y los pagos, la Sede permite diferentes mecanismos, en función del trámite al que se desea acceder.

#### 3.1.1 ¿Qué es un certificado digital?

Un certificado digital es una información que reside bien en una tarjeta física (por ejemplo el certificado asociado al DNI electrónico) o bien directamente en el navegador de su equipo, y que le permite identificarse y realizar ciertas gestiones a través de su ordenador, sustituyendo



la firma manuscrita por la firma digital. Permite además cifrar las comunicaciones entre su equipo y los diferentes sistemas a los que acceda, lo que garantiza

### 3.1.2 ¿Qué certificados digitales puedo usar?

Las aplicaciones del CV07 utilizan todos los certificados admitidos por la plataforma de firma @firma. Si desea obtener una lista completa de los prestadores de servicios de certificación aceptados por esta plataforma acuda a <http://administracionelectronica.gob.es/PAe/aFirma-Anexo-PSC>

#### **Certificados digitales**

Se admitirán los certificados electrónicos de clave pública, no revocados, soportados por @firma, la Plataforma de validación y firma electrónica del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas.

#### **DNI electrónico**

Puede identificarse electrónicamente mediante el dni electrónico.

### 3.1.3 ¿Cómo puedo obtener un certificado digital?

#### **Certificados digitales**

Puede obtener un certificado digital de diferentes proveedores de servicios de certificación. Un ejemplo de proveedor es la Fábrica Nacional de Moneda y Timbre, que proporciona certificados mediante distintas opciones y, para las opciones que requieren acudir presencialmente a una Oficina de Registro, dispone de una amplia red de oficinas asociadas. Puede obtener más información en <https://www.sede.fnmt.gob.es/certificados/persona-fisica>

#### **DNI electrónico**

El uso de DNI electrónico para la autenticación y firma en el proceso de solicitud de certificados, requiere tener instalado en el ordenador del ciudadano un navegador, lector de tarjetas criptográficas y sistema operativo que estén soportados, además de la instalación de un módulo criptográfico.

Toda la información de interés y descargas necesarias para usar el DNI electrónico, se puede encontrar en este enlace: <http://www.dnielectronico.es/>

### 3.1.4 ¿Cómo puedo verificar si mi certificado es válido?

La plataforma de firma @firma ofrece una página web a través de la cual verificar sus servicios, entre los que se encuentra la validación del certificado digital

<https://valide.redsara.es/valide/>





# 4 REQUISITOS DEL SISTEMA Y CONFIGURACIÓN

A continuación se detallan los requisitos recomendados para poder hacer uso de los mecanismos de firma utilizados en las aplicaciones del CV07.

## 4.1 NAVEGADORES

Solo funciona con los navegadores siguientes:

- Internet Explorer en versión 11 o superior
- Google Chrome

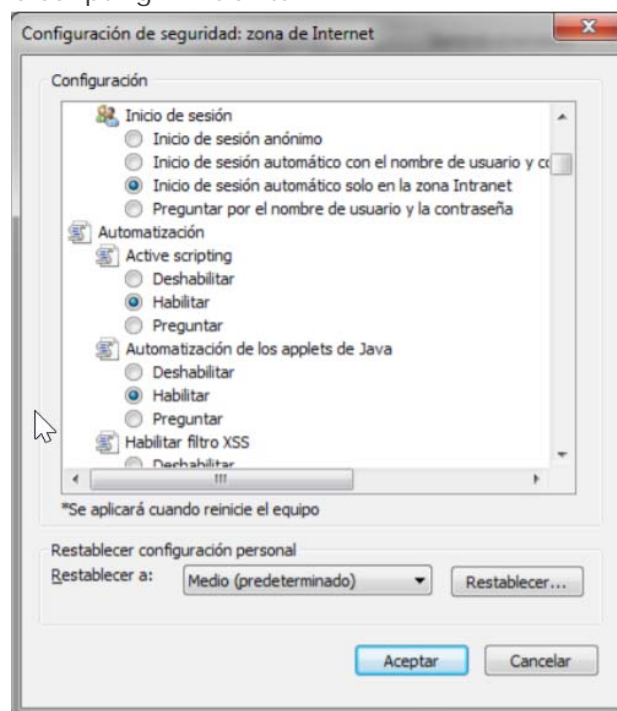
**¡ATENCIÓN! Por incompatibilidades con AutoFirma, no podrá realizar firmas electrónicas con el navegador Microsoft Edge**

### 4.1.1 Configuración de Internet Explorer

En caso de usar Windows 8, es necesario que ejecute el Internet Explorer desde el escritorio y Ejecutar Como Administrador.

#### 4.1.1.1 *Habilitar JavaScript*

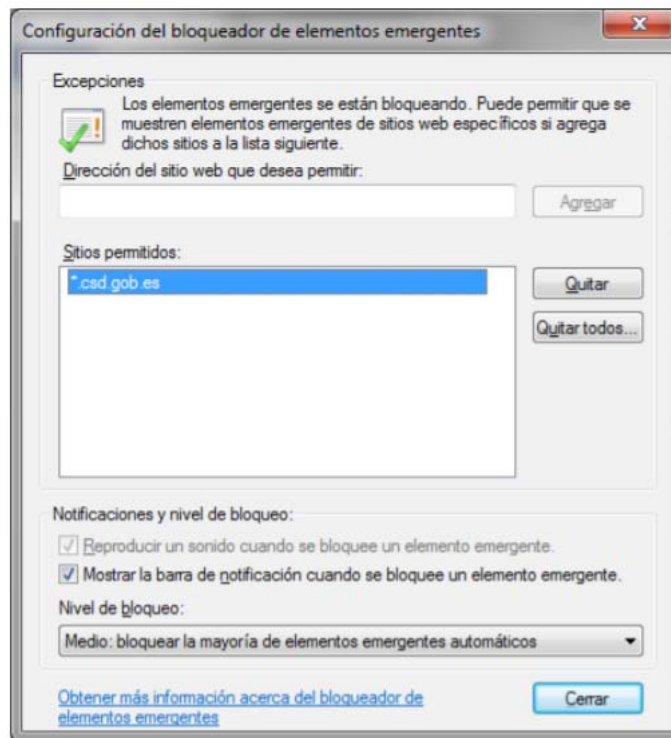
Herramientas > Opciones de Internet > Seguridad > Internet > Nivel personalizado >Automatización > Active scripting > Habilitar





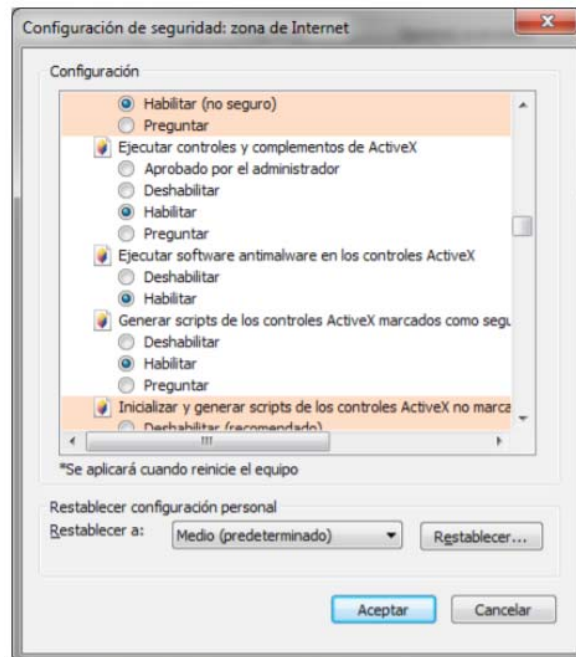
#### 4.1.1.2 Ventanas emergentes (popups)

Desactivar el bloqueo de ventanas emergentes (Popups) para las aplicaciones del CV07.  
Herramientas > Bloqueador de elementos emergentes



#### 4.1.2 Permitir ejecutar controles ActiveX

Herramientas > Opciones de Internet > Seguridad > Internet > Nivel personalizado > Controles y complementos de ActiveX: Ejecutar controles y complementos de ActiveX > Activar



## 4.2 Configuración de FireFox

### 4.2.1 Habilitar JavaScript

Herramientas > Opciones > Características Web o Contenido > Habilitar o Activar JavaScript

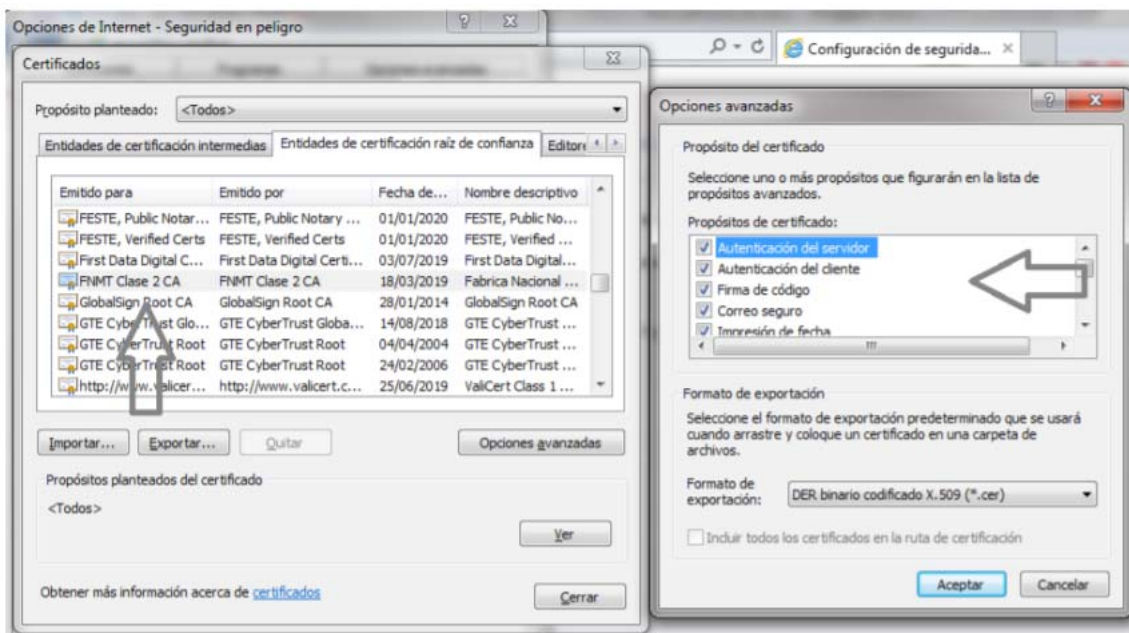
### 4.2.2 Ventanas emergentes (popups)

Herramientas > Opciones > Contenido > Bloqueador de ventanas emergentes

### 4.2.3 Configuración Vista Compatibilidad

Herramientas > Configuración Vista Compatibilidad No usar el modo vista compatibilidad para navegar en la web.

## 4.3 CERTIFICADOS



## 4.4 ¿Para qué y cómo configurar los certificados raíz en el navegador?

Para que su navegador reconozca esta sede como un sitio seguro debe confiar en su certificado electrónico de sede. Este certificado es el mecanismo de identificación de la misma y de cifrado de las comunicaciones con su navegador.

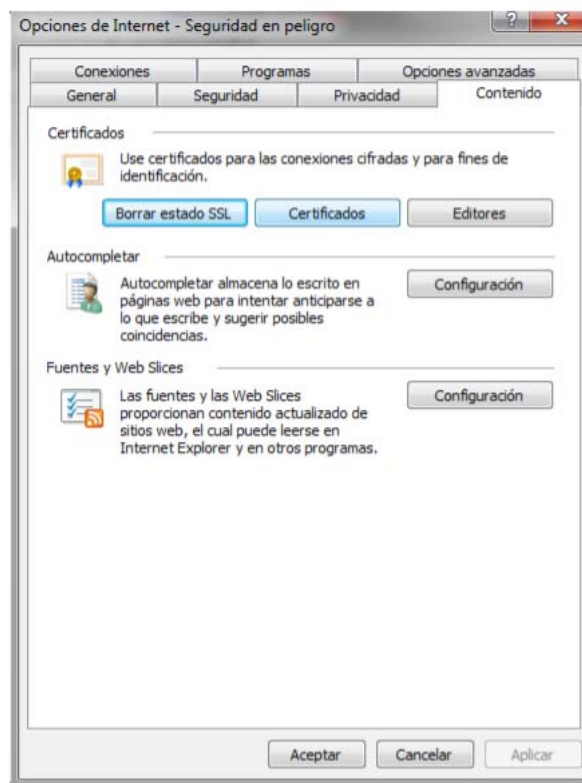
Uno de los mecanismos para habilitar esta confianza y que su navegador reconozca automáticamente el certificado de esta sede es la instalación de los certificados raíz de las autoridades certificadoras FNMT y FNMT-APE, emisoras del certificado de esta sede.

A partir de Windows Vista, y por tanto también en Windows 7, los certificados raíz de la FNMT-RCM se instalan de forma automática en Internet Explorer.

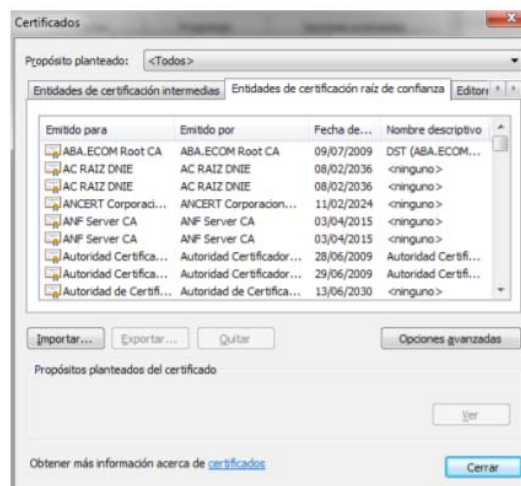
#### 4.4.1 Instalación del Certificado Raíz de su Certificado Electrónico

Para que su certificado funcione correctamente es necesario que también tenga instalado el certificado raíz de la entidad emisora de su firma. Y que verifique si tiene habilitados "Todos los Propósitos".

Lo habitual es que ya lo tenga instalado y que esté correctamente configurado, pero es conveniente verificarlo. Para ello, lo más sencillo es que acceda a través del Internet Explorer, Herramientas > Opciones de Internet > Pestaña Contenido > Certificados



Accedemos y seleccionamos Entidades de Certificación Raíz Emisoras de Confianza



Buscamos el certificado raíz correspondiente a nuestro certificado digital. Una vez seleccionado el certificado, hacemos doble-click sobre él y en la pestaña Detalles > Modificar Propiedades marcar todas las opciones disponibles.

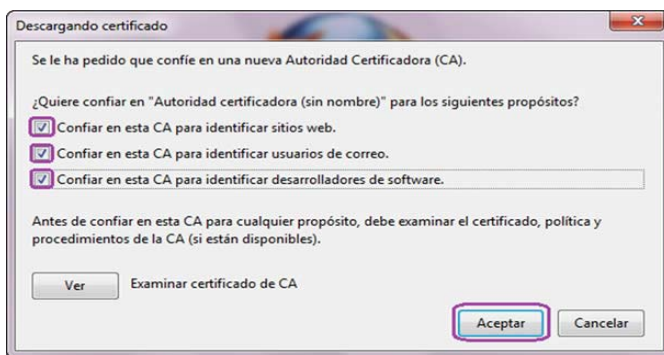
#### 4.4.2 Certificados raíz en el navegador Mozilla Firefox

Para la configuración de los certificados raíz en el navegador Mozilla Firefox seguiremos los siguientes pasos:

Primeramente nos descargamos el certificado de la FNMT-RCM:

<http://www.cert.fnmt.es/certs/ACRAIZFMTRCM.crt>

Se abrirá una ventana similar a la que se muestra a continuación. En ella seleccionamos las opciones “Confiar en esta CA para identificar sitios web”, “Confiar en esta CA para identificar usuarios de correo” y “Confiar en esta CA para identificar desarrolladores de software”, seguidamente pulsamos el botón “Aceptar”:



Repetiremos los pasos indicados, pero ahora para el certificado de la FNMT- APE:

<http://www.cert.fnmt.es/certs/ACRAIZAPE.crt>

Si se ha seguido las indicaciones paso a paso, ya tiene configurado correctamente su navegador Mozilla Firefox para acceder a la sede.

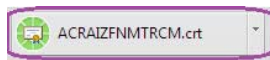
#### 4.4.3 Certificados raíz en el navegador Google Chrome

Para la configuración de los certificados raíz en el navegador Google Chrome seguiremos los siguientes pasos:

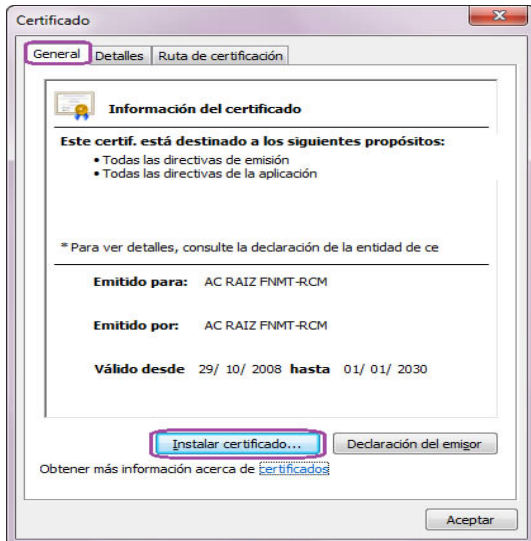
Primeramente nos descargamos el certificado de la FNMT-RCM:

<http://www.cert.fnmt.es/certs/ACRAIZFMTRCM.crt>

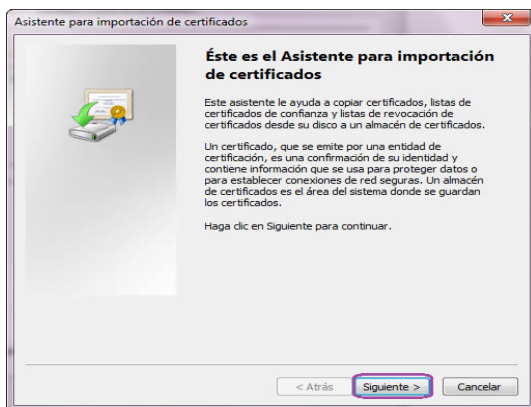
Una vez se ha descargado el certificado, pulsamos sobre el archivo para abrirlo:



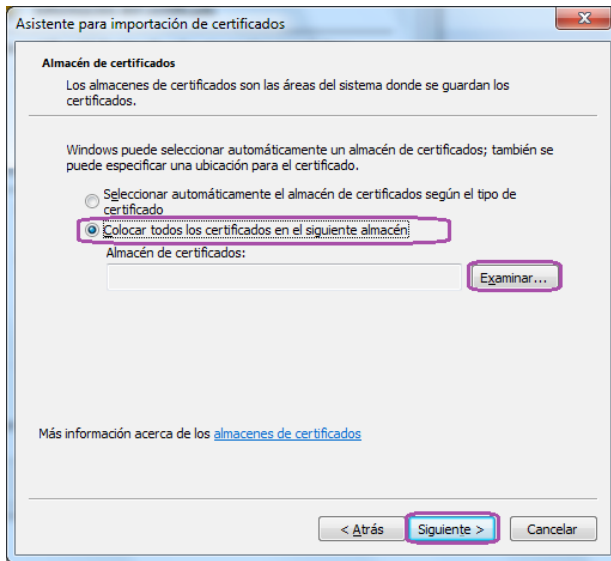
Primeramente nos aparece la ventana **Certificado**, y con la pestaña **General** seleccionada pulsamos el botón **Instalar certificado**:



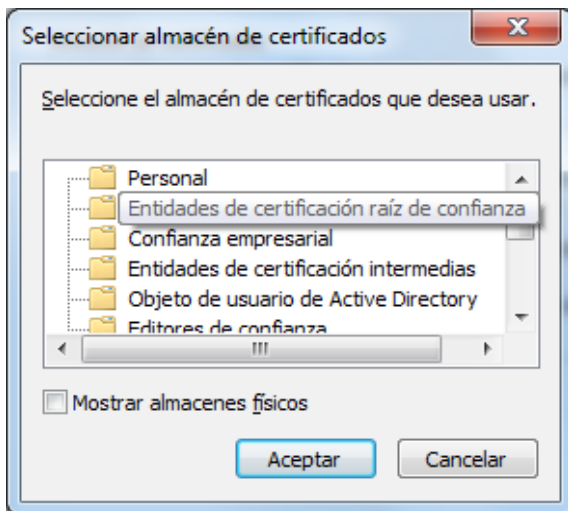
Se inicia así el asistente de importación de certificados. En la primera ventana de dicho asistente pulsamos el botón **Siguiente**:



En la ventana que nos aparece, seleccionamos la opción **Colocar todos los certificados en el siguiente Almacén** y pulsamos el botón **Examinar**:

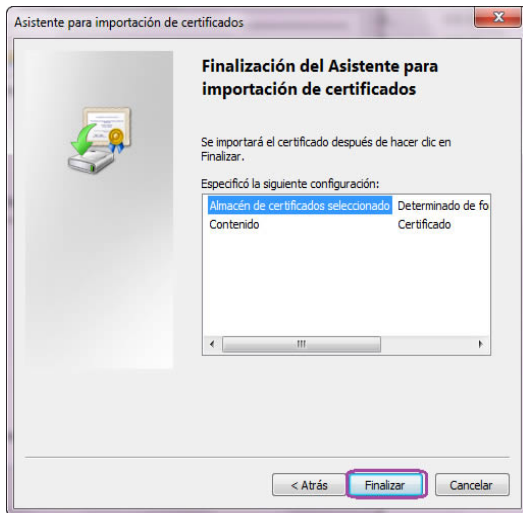


En la siguiente ventana seleccionamos el almacén **Entidades de certificación raíz de confianza** y pulsamos **Aceptar**:

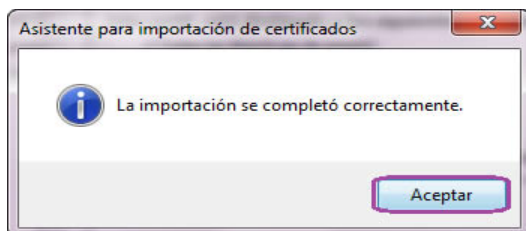


Volvemos a la ventana anterior, y pulsamos **Siguiente**.

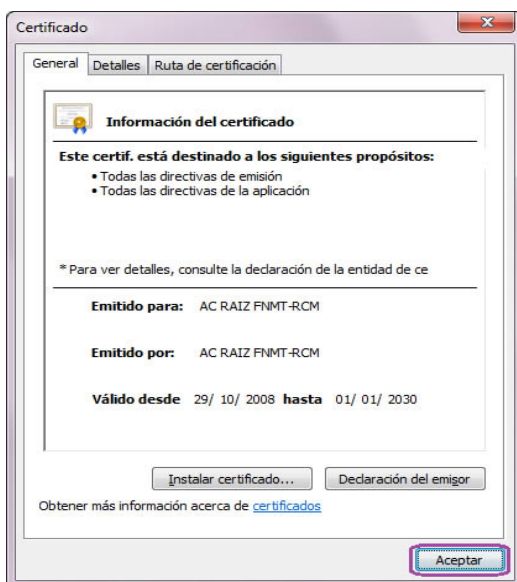
Una vez que tenemos la ventana de finalización del asistente, pulsamos el botón **Finalizar**:



Nos aparece un mensaje de confirmación de importación, donde pulsamos el botón **Aceptar** y se cierra el diálogo con el asistente:



Finalmente, en la ventana "Certificado", pulsamos el botón **Aceptar**:



Repetiremos los pasos indicados, pero ahora para el certificado de la FNMT- APE, descargándolo en:

<http://www.cert.fnmt.es/certs/ACRAIZAPE.crt>



Si se ha seguido las indicaciones paso a paso, ya tiene configurado correctamente su navegador Google Chrome para acceder a la sede.

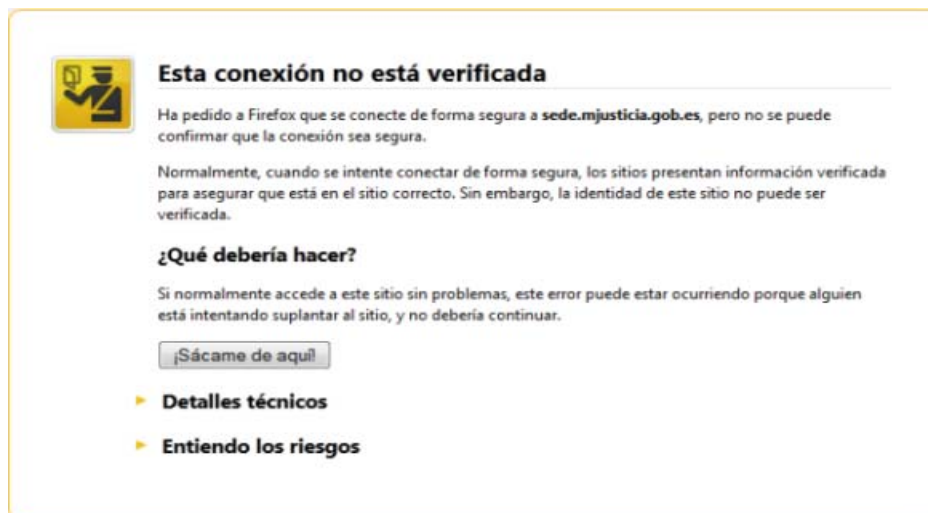
#### 4.4.4 ¿Por qué me aparece un mensaje relacionado con el certificado de seguridad de la Sede?

Es posible que al acceder a las páginas de la Sede Electrónica, su navegador muestre un mensaje relacionado con el certificado de seguridad de dicha Sede. El aviso indica que el sitio que se visita no es de confianza porque su navegador no reconoce las Autoridades de Certificación de los certificados.

Para que su navegador reconozca esta sede como un sitio de confianza deberá completar las acciones que se indican en el apartado ¿Para qué y cómo configurar los certificados raíz en el navegador?

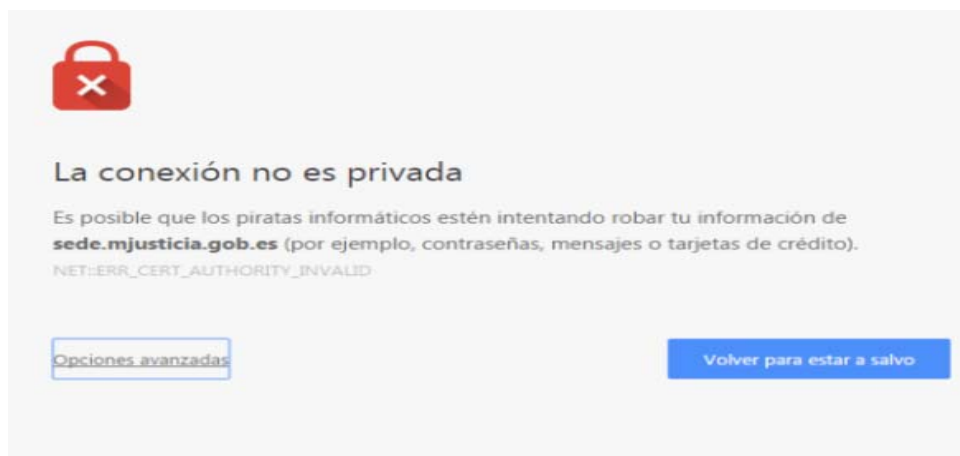
A continuación le indicamos los mensajes que muestra cada uno de los navegadores.

#### Aviso de seguridad en el navegador Mozilla Firefox



The screenshot shows a yellow warning box with a shield icon containing a red 'X'. The text reads: **Esta conexión no está verificada**. Below this, it states: "Ha pedido a Firefox que se conecte de forma segura a **sede.mjusticia.gob.es**, pero no se puede confirmar que la conexión sea segura." It explains that normally, secure connections are verified, but here the identity cannot be confirmed. A section titled "¿Qué debería hacer?" suggests that if the user normally accesses the site without problems, the error might be a spoofing attempt and advises not to continue. A button labeled "¡Sácame de aquí!" is present. At the bottom, there are two expandable sections: "Detalles técnicos" and "Entiendo los riesgos".

#### Aviso de seguridad en el navegador Google Chrome



The screenshot shows a red warning box with a padlock icon containing a white 'X'. The text reads: **La conexión no es privada**. Below this, it states: "Es posible que los piratas informáticos estén intentando robar tu información de **sede.mjusticia.gob.es** (por ejemplo, contraseñas, mensajes o tarjetas de crédito)." The error code "NET::ERR\_CERT\_AUTHORITY\_INVALID" is visible. At the bottom, there are two buttons: "Opciones avanzadas" and "Volver para estar a salvo".



## 5 INSTALAR APLICACIÓN AUTOFIRMA

---

Autofirma es la aplicación que realizará el proceso de firma en el equipo. Por lo que es necesario tenerlo instalado a la hora de realizar a firma.

Se trata de un software que forma parte de la suite de @firma, y que se ejecuta en el equipo del usuario, permitiéndole la firma en las aplicaciones de la Sede Electrónica sin necesidad de que el navegador soporte la interfaz NPAPI

### 5.1 Requisitos técnicos del programa AutoFirma de @firma

El programa AutoFirma de @firma requiere la instalación previa del mismo para su uso. La última versión del instalador puede descargarse en la página web de @firma:

<http://firmaelectronica.gob.es/Home/Descargas.html>



## 6 ANEXO I: ERRORES FRECUENTES

### 6.1 AL ACCEDER CON FIREFOX: SEC\_ERROR\_REUSED\_ISSUER\_AND\_SERIAL

Al intentar acceder con su certificado de usuario el sistema le reporta el siguiente error:

**Ha recibido un certificado no válido. Por favor, contacte con el administrador o dirección de correo electrónico de contacto del servidor y facilítele la siguiente información: Su certificado contiene el mismo número de serie que otro certificado Emitido por la autoridad de certificación. Por favor, obtenga un nuevo certificado que contenga un número de serie único. (Código de error: sec\_error\_reused\_issuer\_and\_serial)**

Cuando se produce este error, una de las soluciones que se proporcionan en los departamentos de soporte de Firefox es la siguiente:

1. Cierre Firefox
2. Busque la carpeta de perfil de Firefox que puede estar en una de estas ubicaciones:
  - En Windows 7/Vista:  
C:\users\[usuario]\AppData\Roaming\Mozilla\Firefox\Profiles\  
C:\WINDOWS\Application Data\Mozilla\Firefox\Profiles\[aleatorio].[perfil]\
  - En Windows 95/98/ME:  
C:\WINDOWS\Application Data\Mozilla\Firefox\Profiles\[aleatorio].[perfil]\
  - En Windows 2000/XP:  
C:\Documents and settings\[usuario]\Datos de programa\Mozilla\Firefox\Profiles\  
[aleatorio].[perfil]\
3. Y elimine al archivo cert8.dir de dicha carpeta

De todas formas, si esto le resulta complicado nuestro consejo es que pruebe a acceder a la sede con Internet Explorer.



## 6.2 AL ACCEDER CON FIREFOX: SSL\_ERROR\_RENEGOTIATION\_NOT\_ALLOWED

**La página que está intentando ver no puede mostrarse porque no se ha podido verificar la autenticidad de los datos recibidos. Por favor, contacte con los administradores del sitio web para informarles de este problema. De manera alternativa, use la opción del menú Ayuda para informar del problema de este sitio web. (Código de error: "ssl\_error\_renegotiation\_not\_allowed")**

Es un error independiente de este sistema, está generado directamente por el navegador, una de las soluciones que se proporcionan en los departamentos de soporte de Firefox es la siguiente:

1. Poner en el navegador Firefox about:config
2. Acceder aunque nos diga que tengamos cuidado
3. Buscar en el filtro: security.ssl.allow\_unrestricted\_renego\_everywhere\_\_temporarily\_available
4. Poner el valor a true haciendo doble click sobre la línea
5. Cerrar y volver a acceder

## 6.3 INTERNET EXPLORER: ERROR DE CERTIFICADO: EXPLORACIÓN BLOQUEADA

Con las versiones de Internet Explorer a partir de la V.7, inclusive, es posible que al acceder a la Sede Electrónica del Consejo Superior de Deportes, le aparezca la pantalla que les mostramos a continuación, debido a que no está instalado el certificado raíz de la sede electrónica.

Usted, puede instalar este certificado, para ello debe pulsar sobre la opción, siguiendo los pasos que le indicamos a continuación:

1. Pulse sobre la opción: *Vaya a este sitio web (no recomendado)*.





2. Sobre la barra de direcciones, pulse sobre el "Error de certificado", que aparecerá sobre un fondo en rosa, como se muestra en la figura.
3. Aquí puede obtener información sobre el problema concreto. A continuación, pulse sobre "Ver certificados"



4. En la pantalla que le sale a continuación, pulse "Instalar certificado"



## 6.4 PARA USUARIOS DE FIREFOX 9 O SUPERIOR Y WINDOWS XP O WINDOWS SERVER 2003

La carga del almacén de claves y certificados de Firefox 9 o superior por parte del MiniApplet @firma necesita que el sistema tenga instalado el entorno de ejecución redistribuible de Microsoft Visual C++ 2005. Si no consigue acceder a sus certificados y claves privadas desde el MiniApplet @firma, necesitará descargarlo e instalarlo manualmente:

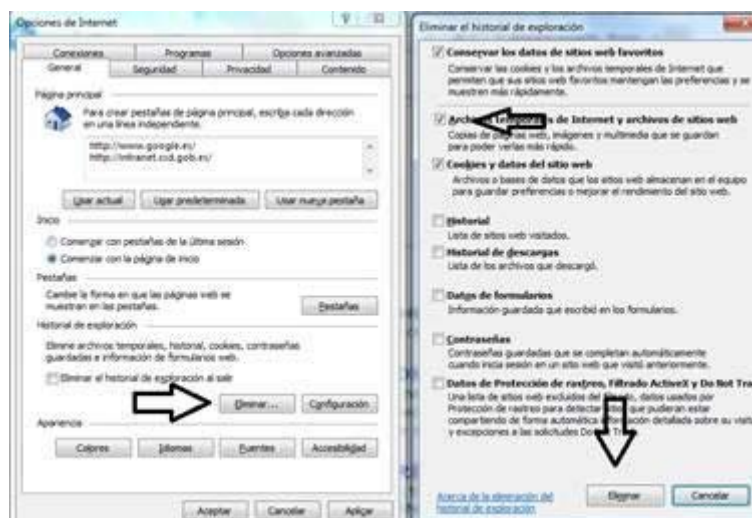
- Windows XP y Windows Server 2003 en arquitectura x86. [Descarga](#)
- Windows XP y Windows Server 2003 en arquitectura x64. [Descarga](#)

## 6.5 YA HABÍA FIRMADO Y VUELVO A TENER ERRORES EN EL PROCESO

Esto se puede deber a que se han producido actualizaciones en los componentes de firma y el navegador o el java tienen en su "cache" los anteriores. Hay que eliminarlos para asegurar que se trabaja con la última versión de los mismos

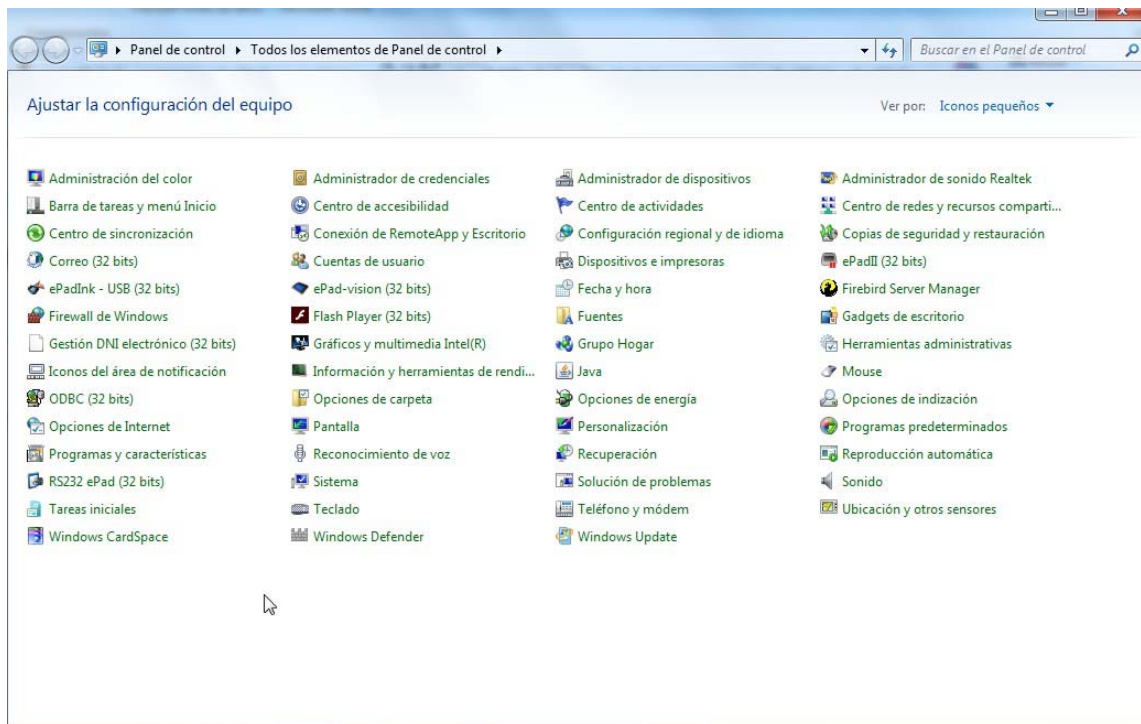
1. Eliminar la cache del navegador

- a) Opciones de Internet/Pestaña General/Eliminar/ Eliminar los archivos temporales

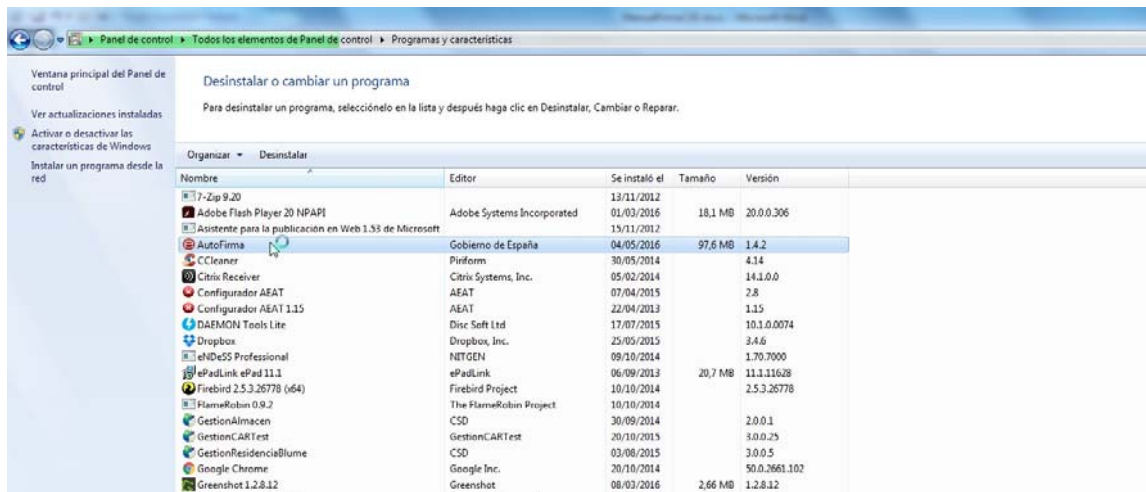


1. Verificar que tienes instalada la aplicación de AutoFirma.

Ejecutar Panel de Control / Programas y Características/



Verificar que existe el programa con nombre Autofirma:



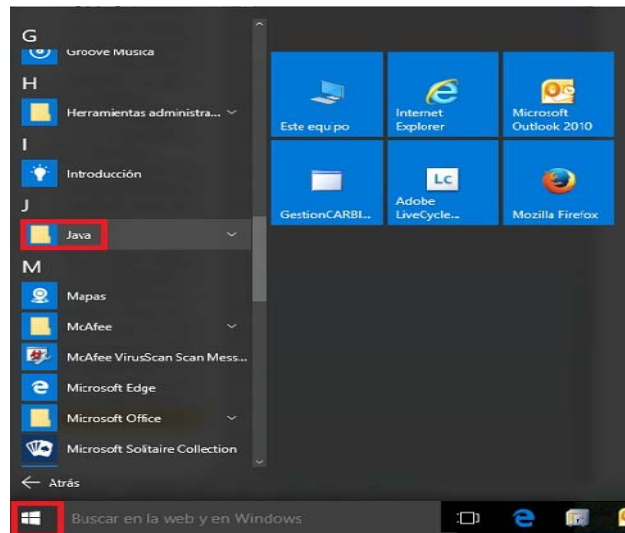
De no existir seguir los pasos del punto y proceder a su instalación.



## 6.6 NO REALIZA EL PROCESO DE FIRMA

Aparece la pantalla de "Autofirma", pero no figura la pantalla de selección de certificado y lo tengo correctamente instalado.

Debemos comprobar que disponemos de la aplicación "Java", instalada, a través de la pestaña "inicio" de nuestro ordenador:



En el caso de que no lo tengamos instalado procederemos a su instalación.

Si lo tenemos instalado, procederemos a su actualización. Tanto la instalación como la actualización se realizan a través de la siguiente url:

<https://www.java.com/es/download/>

Debemos seguir los pasos de la instalación.

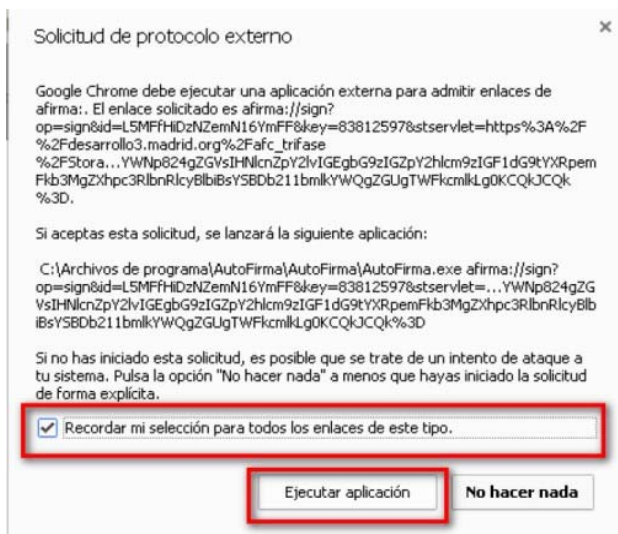
## 6.7 AUTORIZACIÓN DE EJECUCIÓN AUTOFIRMA

La primera vez que se va a firmar con “Autofirma”.

Si se hace desde Chrome, mostrará la siguiente ventana informativa:



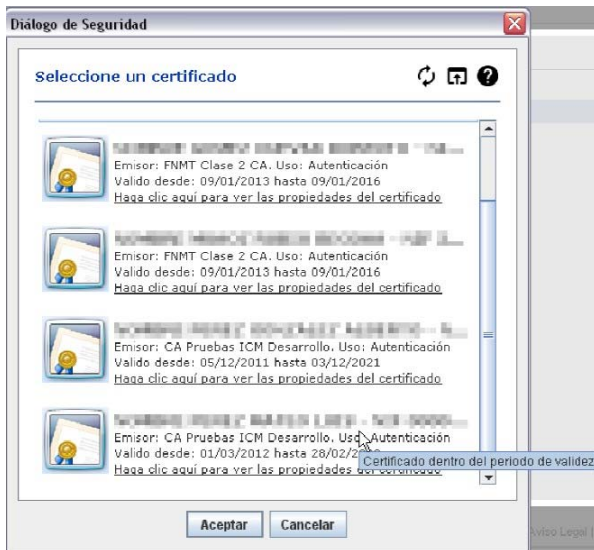
Se debe chequear la opción de “Recordar mi selección para todos los enlaces de este tipo” y pinchar el botón de “Ejecutar aplicación”, tal y como se muestra en la siguiente imagen:





Los pasos a seguir son:

Selección del certificado:



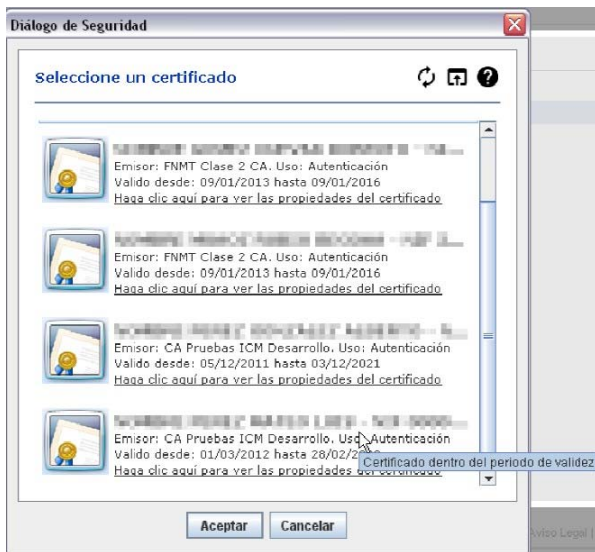
Finalización de la firma en Autofirma con el resultado de la misma.



Si la Firma se lleva a cabo desde Firefox, te mostrará la siguiente ventana informativa:



Se debe chequear la opción de “Recordar mi elección para los enlaces afirma” y pinchar el botón de “Aceptar”, tal y como se muestra en la siguiente imagen:



Finalización de la firma con el resultado de la misma.



Si la Firma se lleva a cabo desde Firefox, te mostrará la siguiente ventana informativa:



Se debe chequear la opción de “Recordar mi elección para los enlaces afirma” y pinchar el botón de “Aceptar”, tal y como se muestra en la siguiente imagen:



Continuar con los pasos de la firma indicados anteriormente.

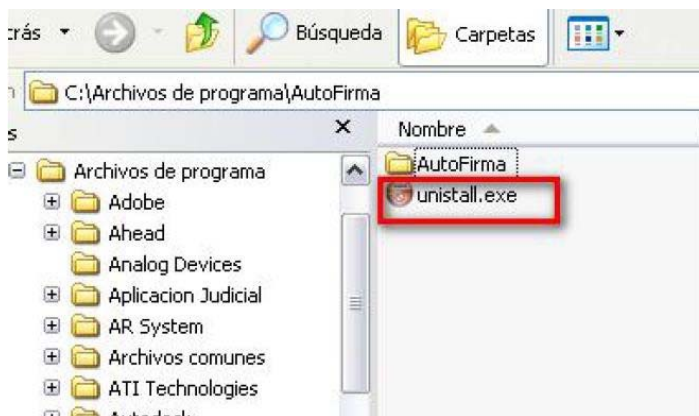
## 6.8 “HA OCURRIDO UN ERROR REALIZANDO LA OPERACIÓN. (SAF\_03: ERROR EN LOS PARÁMETROS DE ENTRADA)”

Si un Ciudadano tiene instalado previamente Autofirma en su PC, y no la última versión. Al realizar la firma le va a mostrar el siguiente error:



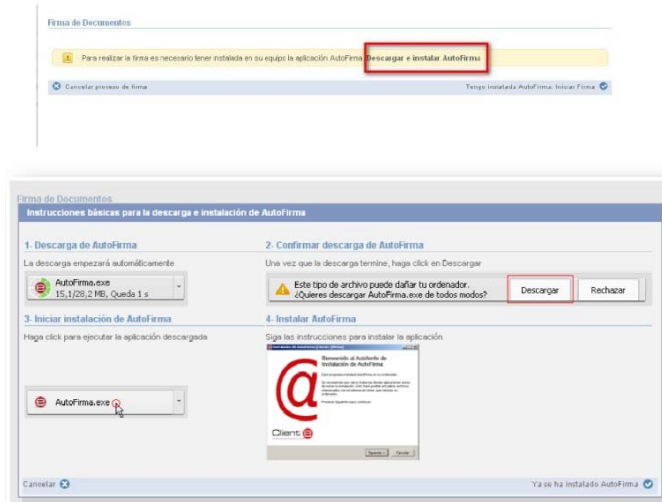
El error se solventa de la siguiente forma:

Ir a la carpeta donde se encuentra instalado “Autofirma” y pinchar en el ejecutable de desinstalación, tal y como se muestra en la imagen siguiente:



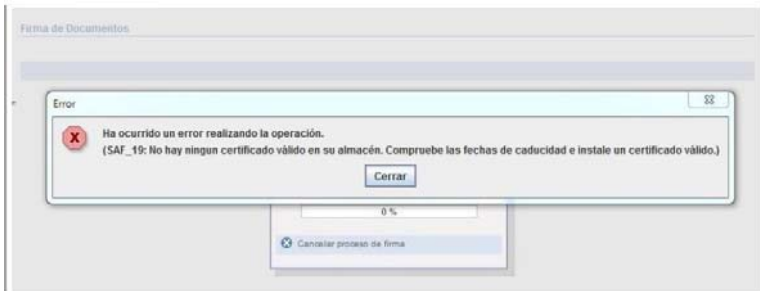
Tenemos que seguir las indicaciones que va dando el asistente de desinstalación del programa.

A continuación hay que instalar de nuevo la aplicación de “Autofirma” desde el módulo desde el que se firma en la aplicación, siguiendo las instrucciones que se indican:



“Ha ocurrido un error realizando la operación (SAF\_19: No hay ningún certificado válido en su almacén)”:

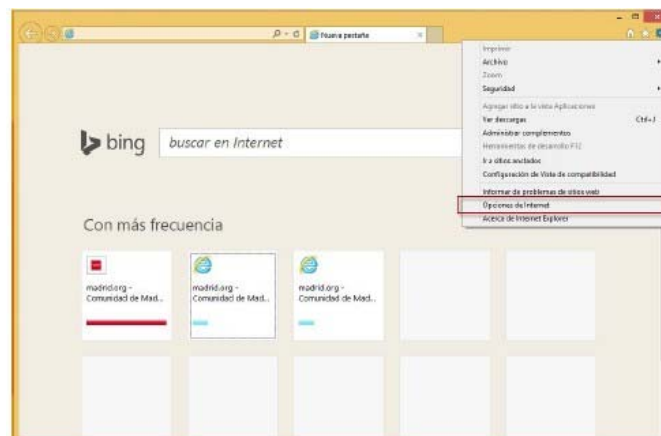
A la hora de firmar con Autofirma certificados, tal y como se muestra en la imagen:

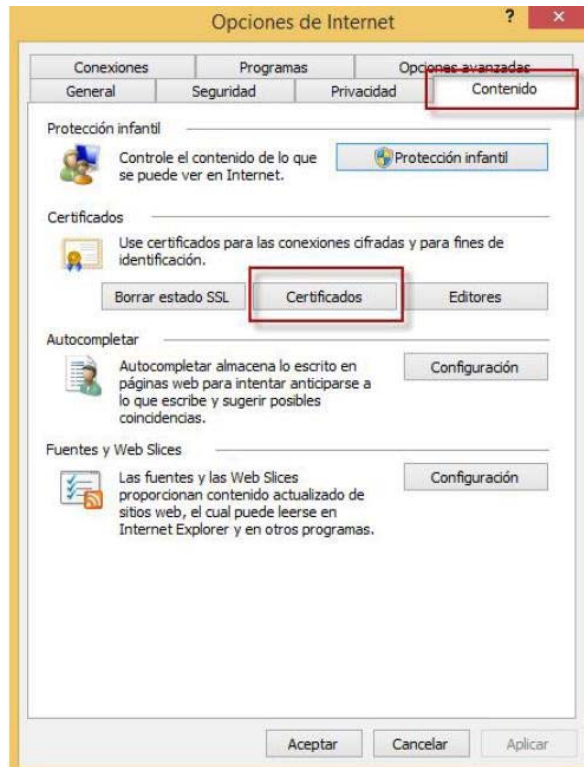


La solución es Instalar certificados personales en el Almacén de CERTIFICADOS de WINDOWS.

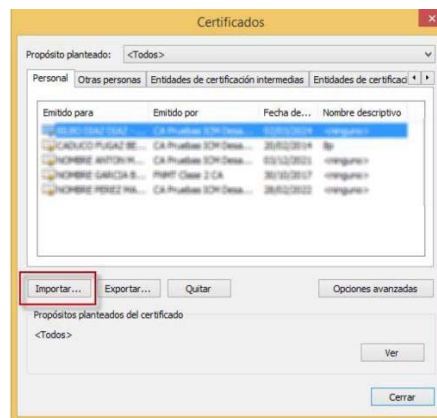
Para poder firmar con la aplicación AUTOFIRMA, deberá tener instalado un Certificado Personal (que incluya su clave privada/pública) en el Almacén de Certificados de Windows.

Para incluir el CERTIFICADO, se puede hacer de dos formas: Abrir INTERNET EXPLORER, y pulse sobre “Opciones de Internet”:





Se abrirá una ventana donde deberá instalar su CERTIFICADO PERSONAL:



Si no tiene Internet Explorer instalado, esta operación se puede realizar también desde el panel de control de Windows. Para ello, debe hacer lo siguiente:

## 6.9 ERRORES DE JAVA DE TIPO ACCESSDENIED O MISSINGKEY

"java.security.AccessControlException: accessDenied.(java.lang.RuntimePermission accessClassInPackage.org.mozilla.jss.pkcs11)".

"atjava.security.AccessControlContext.checkPermission(Unknown Source)".

O también otros parecidos en el que nos aparezca una excepción que contenga: "MissingKey":

Esta incidencia se produce con los navegadores de la fundación Mozilla, léase, Mozilla, Firefox, ThunderBird, además de con Netscape.

Si estos navegadores están instalados en la misma máquina, provocan un problema de acceso a los almacenes de Certificados.

Dicho problema no surge, si sólo se tiene instalado uno de ellos.

Afecta a usuarios que intenten la firma web o la firma de ficheros mediante Mozilla, si tienen varios navegadores instalados de dicha familia, y les impide realizar el proceso de forma correcta.

Para resolver la incidencia, y poder firmar formularios web y ficheros desde Mozilla.

Se debe proceder de la siguiente forma:

Desinstalar todos los navegadores de la familia Mozilla (Mozilla, Netscape, Firefox, Thunderbird).

Borrar las siguientes carpetas: c:\Documents and Settings\"usuario"\Datos de programa\Mozilla.

De esa forma se eliminan todos los ficheros de los contenedores de certificados.

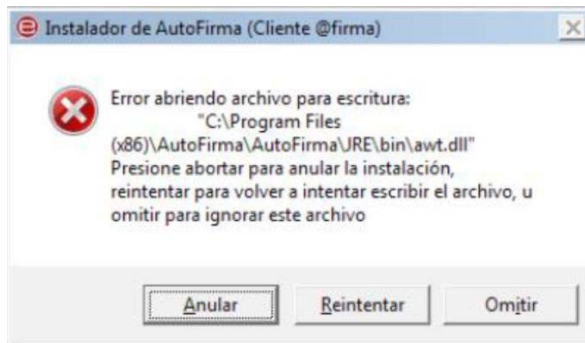
Finalmente se instala de nuevo el navegador de la familia FireFox que deseemos, pero solo uno de ellos, y ya podremos firmar sin problemas.





## 6.10 AL INSTALAR AUTOFIRMA SE MUESTRA EL ERROR DE QUE NO SE HA PODIDO ABRIR UN ARCHIVO PARA ESCRITURA.

Es posible que durante la instalación se muestre el siguiente mensaje de error:



Si ya tenía instalado AutoFirma, compruebe que este no se está ejecutando, en cuyo caso el instalador no podrá sobrescribir los ficheros de instalación. Cierre AutoFirma y pulse el botón reintentar.

Si AutoFirma no se está ejecutando, es posible que el archivo en cuestión se encuentre bloqueado por una ejecución o intento de instalación previo.

Reinicie su equipo y pruebe a instalar nuevamente la aplicación.

## 6.11 CUANDO SE INSTALA MOZILLA FIREFOX O SE CREA UN NUEVO PERFIL DE USUARIO DESPUÉS DE LA INSTALACIÓN DE AUTOFIRMA, ÉSTE NO FUNCIONA.

Durante el momento de la instalación de AutoFirma, éste genera un certificado para la comunicación entre la página web y la aplicación y lo instala en los almacenes de confianza del sistema y de Firefox. Si se crea un perfil de usuario de Firefox o se instala el propio Firefox después de la instalación de AutoFirma, éste no contará con el certificado entre los que considera de confianza.

Para resolver este problema deberá desinstalar AutoFirma y volverlo a instalar. Tenga en cuenta, sin embargo, que esto implicará que se pierda la configuración personalizada establecida en AutoFirma.

## 6.12 AL UTILIZAR AUTOFIRMA EN UN TRÁMITE WEB EN WINDOWS CON UN USUARIO DISTINTO AL QUE LO INSTALÓ, NO SE ABRE EL DIÁLOGO DE SELECCIÓN DE CERTIFICADOS

La versión 1.4.2 de AutoFirma Windows instala los certificados de confianza SSL únicamente para el usuario que instaló la aplicación. Por ese motivo el resto de usuarios no pueden utilizar AutoFirma para ejecutar las Operaciones de firma dentro de trámites online.

Se puede habilitar manualmente el uso de AutoFirma para el resto de usuarios en los navegadores Internet Explorer y Google Chrome. Para ello, será necesario instalar como autoridad raíz de confianza el certificado generado durante la instalación.

El fichero del certificado se llama "autofirma.cer" y puede encontrarse en el subdirectorio "AutoFirma" dentro del directorio en el que se haya instalado de AutoFirma. Por defecto:

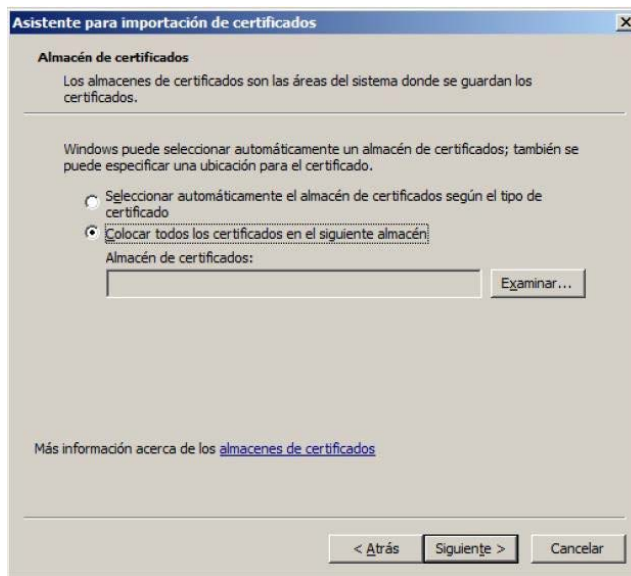
C:\Program Files (x86)\AutoFirma (En equipos de 64 bits)

C:\Program Files\AutoFirma (En equipos de 32 bits)

Para instalarlo, haremos doble clic sobre este certificado:



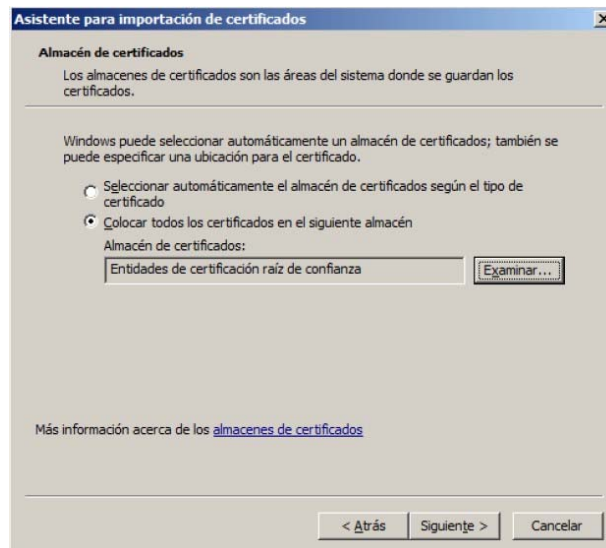
A continuación, pulsaremos el botón "Instalar certificado..":



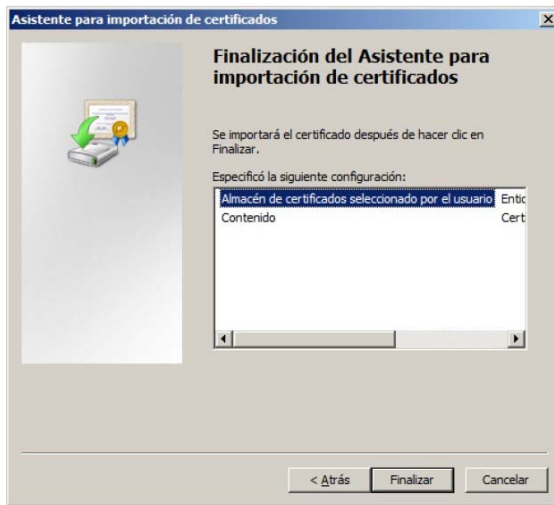
Seleccionaremos la opción "Colocar todos los certificados en el siguiente almacén" y pulsaremos el botón "Examinar..":



Seleccionaremos el almacén “Entidades de certificación raíz de confianza” y pulsaremos “Aceptar”:



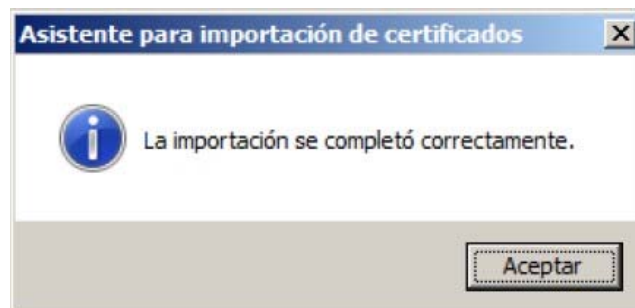
Pulsaremos el botón "Siguiente >" una vez hemos seleccionado el almacén al que importar el certificado:



Pulsaremos el botón "Finalizar" de la nueva ventana:



En el diálogo de seguridad que se nos muestra, confirmaremos que deseamos confiar en este certificado pulsando el botón "Sí". Finalmente, se nos habrá mostrado el resultado de importar el certificado.



Si el proceso finalizó correctamente, ahora podremos realizar trámites con este usuario desde los navegadores Internet Explorer y Chrome.